

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI REBECCA**
Indirizzo 13, VIA LAZIO, 63811, SANT'ELPIDIO A MARE (FM), ITALIA
Telefono +39 334/3202627
Fax
E-mail rossi.rebecca88@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/09/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2021 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di Cooss Marche
 - Tipo di azienda o settore Assistente Scuolabus
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2021
Coop Nuova Ricerca
Animatore centro estivo
- Settembre 2020 ad giugno 2021
Cooss Marche
Assistente Scuolabus
- Marzo 2020
Nuova ricerca agenzia res
Assistente Scuolabus
- Luglio 2019
Nuova ricerca agenzia res
Animatore centri estivi

Maggio 2019

Abilitazione all'esercizio della professione di "Accompagnatore Turistico"

Regione Marche

Decreto del Dirigente della P.F. Turismo n. 77 del 17/05/2019

Novembre 2018 – Maggio 2019

Tipicità - Fermo

Assistente direttore e addetta stampa

Ottobre 2018 – Maggio 2019

Pre scuola presso la Primaria "Della Valle" Casette d'Ete

Associazione "Una mano per SEM"

Dal 19/06/18 al 26/07/2018

Giocamondo Soc. Coop. Soc. Per Az, Ascoli Piceno

Assistente Educativa campo estivo

Lavoro a tempo determinato

Aprile 2016 – Marzo 2017

Regione Marche

Biblioteca Comunale "A. Santori" – Sant'Elpidio a Mare

Servizio Civile Regionale

Utilizzo del "Sebina" per la gestione degli utenti e per la circolazione dei documenti: registro prestito, rientro documento, proroga prestito, situazione utente, richiesta/prenotazione, prestiti e servizi ILL

Luglio – Settembre 2015

Associazione ProLoco - Porto San Giorgio

IAT di Porto San Giorgio/Fermo

Prestazione occasionale

Predisposizione e allestimento della postazione di lavoro, reperimento e aggiornamento di informazioni e del materiale destinato al pubblico, accoglienza del turista erogando servizi di informazione e orientamento delle opportunità nel territorio, utilizzo del sistema istrice della Regione Marche per inserimento dati statistici.

Luglio – Ottobre 2014

Provincia di Fermo

IAT di Porto San Giorgio

Stage extracurricolare

Predisposizione e allestimento della postazione di lavoro, reperimento e aggiornamento di informazioni e del materiale destinato al pubblico, accoglienza del turista erogando servizi di informazione e orientamento delle opportunità nel territorio, utilizzo del sistema istrice della Regione Marche per inserimento dati statistici.

Agosto 2013

Accademia Organistica Elpidiense, Sant'Elpidio a Mare

Associazione musicale no profit

Stage

Segreteria organizzativa degli eventi organizzati, hostess, rapporti con enti ed istituzioni pubbliche e private.

Luglio – Agosto 2012

Openjobmetis S.p.A, Civitanova Marche (MC)

Festival “Popsophia” di Civitanova Marche

Assunzione a tempo determinato della durata del festival

Guida/hostess – maschera di sala

Luglio 2013

Coop 2010 società cooperativa, Ascoli Piceno

Cooperativa

Assunzione a tempo parziale e determinato

Animatore balneare

Luglio – Agosto 2010

ENTE MANIFESTAZIONI STORICHE “CONTESA DEL SECCHIO”,
Sant’Elpidio a Mare (FM)

Associazione no profit

Stage

Studio e divulgazione della storia e delle tradizioni culturali italiane;

Organizzazione tecnico/amministrativa degli eventi in cartellone;

Coordinamento delle varie strutture interessate dagli eventi;

Intrattenimento dei rapporti con le PA coinvolte/patrocinanti;

Intrattenimento dei rapporti con le ambascerie estere coinvolte secondo il tema annuale affrontato;

Accoglienza/assistenza dei rapporti delle ambascerie coinvolte.

Agosto 2009

Comune di Civitanova Marche (MC)

Ufficio turistico

Stage

Addetta al banco, Front - office e accoglienza turistica

Luglio 2007

TRIO VIAGGI S.a.S. di Porto Sant’Elpidio (FM)

Agenzia di viaggi

Stage

Addetta al banco, accoglienza clienti e successiva scelta del viaggio

Luglio 2006

Comune di Fermo

Ufficio turistico

Stage

Addetta al banco, front - office e accoglienza turistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2021
Certificazione informatica
Eipass 7 Moduli User

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Marzo 2021
Attestato di dattilografia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 20/10/2017 al 6/04/2018
FORMART Marche, Ancona

Corso FSE di 400 ore sulle seguenti materie: Competenze Relazionali e Comunicazione Interculturale, Legislazione Turistica, Geografia Turistica, Tecnica e Organizzazione Turistica, Rapporti e coordinamento con il committente, Sistemi di Trasporto, Cambio valuta e modalità doganali, Tipologia e caratteristiche dei servizi professionali, Pronto Soccorso, Inglese.
Accompagnatore Turistico Qualifica II Livello TD1.1

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Aprile 2014
Università degli Studi di Macerata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua e cultura inglese, psicologia sociale del turismo, marketing del territorio, politica economica della destinazione turistica, programmazione e controllo delle aziende turistiche, diritto agro-ambientale, geografia del paesaggio e dell'ambiente, marketing del turismo rurale, lingua e cultura francese, psicologia dei processi cognitivi e comunicativi, pedagogia delle risorse umane, diritto privato, archeologia classica e delle province romane
Laurea Specialistica in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici
107/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo 2012
Università degli Studi di Macerata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Psicologia sociale, geografia culturale, turismo culturale, lingua e traduzione inglese, economia generale e dell'ambiente, storia del patrimonio artistico, sociologia dei processi culturali, politica economica del turismo, archeologia e siti archeologici, statistica del turismo, lingua e traduzione francese, sociologia del turismo, psicologia della comunicazione interpersonale, economia del paesaggio, contabilità e controllo aziendale, storia contemporanea, architettura del paesaggio, etica dello sviluppo, Istituzione di diritto pubblico, economia aziendale
Laurea in Scienze del turismo
103/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaborazione con l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche (AMRS); svolto attività di coordinamento per conto del FAI di Fermo nell'ambito dell'iniziativa "I Luoghi del cuore" che ha visto la città di Sant'Elpidio a Mare tra le prime quaranta nella segnalazione del luogo da tutelare.

Si ritiene di possedere buone capacità organizzative nel campo lavorativo acquisite nel corso degli anni grazie agli studi e agli stage effettuati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Si ritiene di possedere ottime capacità organizzative in quanto curatrice e organizzatrice di manifestazioni storiche quali la "Città Medioevo" e la "Contesa del Secchio" che si svolgono a Sant'Elpidio a Mare nei mesi estivi.

Sono inoltre socia attiva nella ProLoco di Sant'Elpidio a Mare

Attività di volontariato presso la casa di riposo di Sant'Elpidio a Mare (FM)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di frequenza al corso formativo realizzato nell'ambito del Progetto Crescere in Digitale sulle opportunità dell'economia digitale per le imprese

Attestato di partecipazione al video presentazione "Sebina Camp"

Attestato di partecipazione al corso "Sicurezza nei luoghi di lavoro"

Si ritiene di possedere ottime conoscenze del sistema operativo informativo e del pacchetto office

Curatrice di numerose pagine Facebook per associazioni culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Attività di canto corale presso la "Corale Angelico Rosati" di Sant'Elpidio a Mare (FM)

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

MAGGIO 2021
Attestato di frequenza al corso di Primo Soccorso
Tenuto dalla Croce Azzurra di Sant'Elpidio a Mare

Diploma in lingua francese Delf B2;
Certificato al corso in lingua francese presso l'Ecole France langue di Parigi;
Attestato di frequenza al corso di sicurezza sui luoghi di lavoro

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuto nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lsg. 196/2003

18 Maggio 2022

Rebecca Rossi
