



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE
Provincia di Fermo
www.santelpidioamare.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N.01 POSTO DI N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO "AMMINISTRATIVO" (SERVIZIO AMBIENTE), CATEGORIA D

IL RESPONSABILE

dell'Area 1 – Servizi Generali Istituzionali e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 15.04.2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 ed il relativo aggiornamento approvato con la successiva n. 165 del 21.10.2020;

Visto il Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.194 del 30.09.2010;

Visto il "Piano Azioni Positive" per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 17.10.2019.

In esecuzione della propria determinazione n. 173 del 13/11/2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni - consistente nel passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse che faccia domanda di trasferimento - per la copertura di n.01 (uno) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo (Settore Ambiente), Cat. D, del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999/Funzioni Locali del 21.05.2018, a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali).

Si precisa che per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto da coprirsi con la mobilità.

La procedura si svolgerà mediante una selezione per titoli e colloquio, utile a verificare la corrispondenza tra le professionalità cercate dall'amministrazione comunale di Sant'Elpidio a Mare e quelle già rivestite dal dipendente nell'amministrazione di provenienza con attenzione all'attitudine allo svolgimento del ruolo da assegnare.

In relazione a ciò è evidenziato che, per la professionalità suindicata, è prevista la destinazione, almeno iniziale, al Servizio Ambiente dell'ente.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione secondo quanto previsto dal vigente regolamento sulla mobilità esterna.

Le categorie di titoli oggetto di valutazione sono date da: titoli di studio e culturali, specializzazioni, abilitazioni, qualificazioni professionali, titoli di servizio, curriculum formativo e professionale.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di 20 (venti) punti di cui:

- max 3 punti per i titoli di studio professionali e culturali;
- max 12 punti sui titoli di servizio;
- max 5 punti al curriculum formativo e professionale;

Il colloquio, il cui punteggio massimo assegnabile è pari a 30 (trenta) punti, approfondirà le notizie fornite tramite i titoli presentati unitamente alle conoscenze informatiche richieste sempre per partecipare alla selezione.

Il colloquio comprenderà inoltre:

- una discussione generale sulla normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, accesso agli atti ed accesso civico, sulla normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- una discussione specifica mirante ad accertare esperienza e conoscenza dell'ambito di prevista destinazione e del relativo ordinamento con esame della normativa di settore, anche regionale dove rilevante.

Il colloquio è altresì finalizzato ad approfondire e valutare le competenze relazionali e organizzative possedute.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nella prova un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattrosutrenta).

La comunicazione ai candidati della data, dell'orario e della sede del colloquio sarà effettuata con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. Stessa modalità sarà seguita per rendere note eventuali successive modifiche.

Il termine di chiusura della selezione sarà deciso dalla commissione esaminatrice suindicata e sarà reso noto da quest'ultima, unitamente ai criteri di valutazione predeterminati, sul sito istituzionale dell'ente anche in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale/Bandi di concorso".

Il giudizio conclusivo si formerà unendo gli esiti della valutazione dei titoli a quella del colloquio. Quest'ultimo avrà comunque prevalenza e quindi, se non risulterà sufficientemente soddisfacente, non sarà effettuata alcuna addizione. In tale evenienza, quindi, il/la candidato/a non sarà incluso/a nell'elenco finale comparativo che la commissione compilerà al termine delle operazioni e che non costituisce graduatoria di merito.

Per essere ammessi alla selezione occorre:

- a) essere dipendenti a tempo pieno indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, citato e successive modifiche ed integrazioni, inquadrato nella stessa categoria giuridica, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o altro profilo corrispondente, comunque ascrivibile alla categoria D, del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999/Funzioni Locali del 21.05.2018. In caso di provenienza da comparto contrattuale diverso da quello delle Funzioni Locali, si terrà conto della corrispondenza per contenuto del profilo e delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento di cui al DPCM 26.06.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.216 del 17/09/2015.
- a) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

- b) non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto. In specifico, comportando la mobilità l'assegnazione finale ad uffici che possono anche gestire risorse finanziarie e acquisire beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n.165/2001, si unisce alle prescrizioni di ammissione fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) non aver avuto applicate, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) essere in possesso diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti ovvero di lauree specialistiche o magistrali equiparati ai detti diplomi di laurea secondo la "TABELLA EQUIPARAZIONE DL - LS - LM" allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2003, pubblicato nella G.U. n.233 del 07.10.2009 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>;
È inoltre richiesto:
- e) di avere maturato esperienza di lavoro in pubbliche amministrazioni nel profilo ricercato o equivalente, con attinenza con i descritti ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali;
- f) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) di essere fisicamente idoneo/a alla mansione da svolgere.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite e fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la Sede Municipale di Piazza Matteotti, 8, Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Matteotti, 8, 63811 - Sant'Elpidio a Mare (FM);
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.santelpidioamare.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
2. l'assenso al trasferimento in mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Potranno essere allegati i titoli valutabili di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa e/o nel curriculum e ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione.

La selezione sarà svolta anche in presenza di un solo candidato o di una sola candidata.

L'esclusione dalla selezione (e, quindi, dalla procedura di mobilità) sarà immediata in caso di:

- domanda incompleta e/o non sottoscritta;
- di mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum;

Il termine di presentazione delle domande è fissato nel giorno 14/12/2020;

Entro la predetta data le domande devono comunque pervenire all'ente, qualsiasi sia la modalità scelta per il relativo invio. Il mancato rispetto di tale termine, come delle modalità prestabilite per l'invio, non consente di ritenere la domanda ricevibile. È bene rammentare che il Comune non è

responsabile in caso di smarrimento della domanda per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali richiesti ai candidati - o che sono o saranno successivamente comunicati - sono necessari per l'adempimento della procedura di mobilità perché il relativo trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta quindi l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato sia in formato cartaceo che elettronico anche per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge ed avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, non eccedendo le finalità collegate, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza.

In qualsiasi momento potranno esercitati i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), con sede in Sant'Elpidio a Mare (FM), Piazza Matteotti, 8, CAP 63811.

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo www.santelpidioamare.it.

Il termine della selezione potrà, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione potrà anche essere sospesa o revocata per ragioni di interesse pubblico o sospesa o chiusa se interverranno norme in materia di lavoro pubblico tali da impedirne prosecuzione o conclusione.

Inoltre, l'effettiva immissione nei ruoli dell'ente, che avverrà secondo l'ordinamento proprio degli enti locali, rimane comunque subordinata all'evoluzione della normativa in materia compresa quella che ha come fonte la contrattazione collettiva nazionale.

Inoltre, secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del già citato decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, salvo diversa previsione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto pertinente alle autonomie locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, qualora non sarà riuscita ad individuare tra le richieste che perverranno una professionalità che soddisfi le esigenze dell'Ente.

La procedura di tale atto è avviata in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34, e 34 bis del TUPI, è quindi è condizionata all'esito negativo di quest'ultima;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti di lavoro applicabili.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.