

BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI CONCEDERE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI IN CENTRO STORICO

Art. 1 Finalità generali

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale volte a riqualificare il Centro Storico, il Comune di Sant'Elpidio a Mare intende selezionare e, quindi, finanziare progetti a sostegno delle attività commerciali ed artigianali, con i seguenti obiettivi di carattere generale:

- a. valorizzare e riqualificare il commercio in armonia con il contesto culturale, sociale, ed architettonico del centro storico della città, così contribuendo ad accrescerne la qualità, la vivibilità e la sicurezza;
- b. rafforzare la rete distributiva tradizionale, per caratteristiche merceologiche, tipologiche e dimensioni, che unitamente allo sviluppo di piccole/ medie imprese, migliori la capacità di attrazione dell'area interessata verso la residenza e la popolazione fluttuante;
- c. contribuire, anche attraverso la nascita di nuove imprese, a rafforzare il sistema di animazione e di promozione del Centro storico, la sua vocazione di "centro commerciale naturale", nonché la sua vocazione turistica;
- d. promuovere l'artigianato tipico e tradizionale del territorio;
- e. incentivare l'occupazione del settore e promuoverne la qualità.

Art. 2 Beneficiari

Hanno diritto a partecipare al presente bando tutti soggetti titolari/ legali rappresentanti di Ditte/Società che hanno avviato la propria attività all'interno del perimetro del centro storico nell'arco temporale ricompreso tra il 01 gennaio 2014 e fino al 60° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Art. 3 Interventi ammessi

Gli interventi ammessi a contributo dovranno essere riconducibili ad una delle seguenti voci:

- a. avvio di una nuova attività commerciale o artigianale (start up);
- b. ampliamento di un'attività esistente per almeno il 20% dell'attuale superficie di vendita e con medesima destinazione d'uso;
- c. allestimento di un'esposizione dei prodotti della propria attività (vetrina);
- d. trasferimento di sede all'interno del Centro Storico con ampliamento della superficie di vendita per almeno il 20%;
- e. subentro in attività preesistente all'interno del Centro Storico.

Art. 4 Tipologia degli interventi

Come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.147 in data 02/07/2014 gli interventi ammessi a contributo dovranno essere riconducibili ad attività commerciali ed artigianali localizzate esclusivamente all'interno del perimetro del Centro Storico così come meglio indicato nella cartografia allegata (allegato A) e soltanto per le tipologie di offerta commerciale o artigianale previste nella tabella "Attività e tipologie di offerta commerciale e artigianale" (allegato B)

Inoltre sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:

- armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;

- articoli per soli adulti;
- sigarette elettroniche.

Sono altresì escluse le attività seguenti:

- vendita attraverso distribuzione automatica ovvero senza presenza in loco di personale addetto all'attività;
- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;
- attività di "compro oro".

I beneficiari del contributo, realizzata con il sostegno del Comune, si impegneranno a mantenere l'attività e di non cederla a terzi, a decorrere dalla data di erogazione del contributo:

- per un periodo di almeno **due anni** per gli interventi di cui all'art. 3 lettere a-b-d-e-
- e almeno **un anno** per l'intervento di installazione di vetrine di cui al punto c dell'art. 3

Art. 5

Soggetti ammessi alla selezione

Hanno diritto a partecipare alla selezione per l'erogazione del contributo coloro che:

- a. non si trovano in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 120 della L. 689/1981 e s.m.i.;
- b. possiedono i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.

Inoltre, non hanno diritto a partecipare alla selezione:

1. imprese sottoposte a procedure concorsuali o coattive;
2. imprese che non risultino in regola con le iscrizioni al registro delle imprese e/o REA ed altri albi, ruoli e registri camerali obbligatori per le relative attività;
3. imprese che non risultino in regola col versamento dei contributi e delle previdenze del personale dipendente;
4. imprese che abbiano beneficiato di contributi pubblici a fondo perduto per le stesse voci di spesa indicate all'art. 7.

Art. 6

Entità dei contributi

La dotazione economica complessiva del presente Bando è di euro 10.000, interamente finanziata dal Comune di Sant' Elpidio a Mare.

Il contributo a fondo perduto verrà assegnato sulla base della graduatoria e fino ad esaurimento della dotazione economica prevista nel presente bando per un importo pari al 50% degli investimenti previsti e documentati (al netto di IVA e di altre imposte e tasse) comunque fino ad un massimo di:

- € 5.000- per gli interventi di cui all'art. 3 lettera a.
- € 2.500- per gli interventi di cui all'art. 3 lettere b.- d.- e.-
- € 1.000- per gli interventi di cui all'art. 3 lettera c.

La liquidazione del contributo avverrà decorsi 7 (sette) mesi dalla comunicazione di assegnazione dello stesso e a seguito della constatazione dell'operatività dell'attività.

Art. 7

Spese ammissibili

Sono finanziabili le spese riconducibili all'attività e agli interventi previsti dal bando (al netto di IVA e di altre imposte e tasse) sostenute nel periodo compreso tra l' 01.01.2014 ed il 60° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line dell'Ente. Farà fede la data del documento di spesa.

Tutte le spese effettuate e riconducibili alle categorie di cui sotto non potranno essere regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore, e dovranno essere documentate con idonea fatturazione e relativa attestazione di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, pagamento con bancomat/carta di credito, ecc.).

Le spese ammissibili sono:

- a. i costi relativi alla costituzione dell'attività (al netto di imposte, tasse e diritti di segreteria);
- b. l'acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi, strutture non in muratura e rimovibili, ecc. strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- c. progettazione degli interni del locale;

- d. interventi edilizi strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- e. installazione e/o adeguamento degli impianti (elettrico, idraulico, sanitario, riscaldamento, raffrescamento, ecc.) strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- f. quote iniziali del contratto di franchising;
- g. acquisto e sviluppo di software gestionali, professionali, altre applicazioni aziendali, ecc. strettamente funzionali all'attività;
- h. ricerche di mercato relative all'analisi di settore e ai segmenti di mercato potenziali.
- i. registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e relative spese per consulenze specialistiche;
- j. consulenza per piano di marketing, sito web, spese di comunicazione, ecc.
- k. affitto annuo del locale ove viene/verrà svolta stabilmente l'attività nella misura massima del 50%.

Art. 8 Criteri di valutazione

Delle domande pervenute, dopo averne valutato l'ammissibilità, la Commissione appositamente nominata formulerà una graduatoria attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

In funzione dei generi merceologici	Assegnazione punti come da allegato B
Qualità del progetto imprenditoriale dal punto di vista della sostenibilità economica	Fino a 20 punti
Attività costituita da almeno un componente (*) che nell'anno antecedente alla data del presente bando abbia usufruito di ammortizzatori sociali (cassa integrazione, mobilità, ecc.)	10 punti
Attività costituita da almeno un componente (*) donna	5 punti
Attività costituita da almeno un componente (*) con età inferiore a 30 anni	5 punti
Attività costituita da almeno un componente (*) residente nel Comune di Sant'Elpidio a Mare	7 punti

(*) titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società

Il totale complessivo dei punteggi di cui sopra sarà così ripartito:

- ❖ se riferito all' intervento di cui all'art. 3 lettera a. : integralmente riconosciuto
- ❖ se riferito all' intervento di cui all'art. 3 lettere b. – d. – e. : sarà ridotto di ¼
- ❖ se riferito all' intervento di cui all'art. 3 lettera c sarà ridotto del 50 %

La graduatoria finale sarà approvata dal Responsabile del Servizio Sviluppo Economico, sulla base della proposta della Commissione e da questo comunicata agli interessati entro 30 giorni dall'approvazione.

Art. 9 Esame delle domande

La commissione appositamente nominata provvederà per ciascuna domanda presentata:

- a. a verificare il possesso da parte dei soggetti dei requisiti richiesti dall'art.5 del presente bando;
- b. a verificare la corretta forma e completezza della documentazione presentata ai sensi degli artt. 10 e 11 del presente bando;
- c. a verificare che i progetti presentati risultino essere conformi agli artt. 3-4-7 del presente bando;
- d. a redigere la graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 8 del presente bando;
- e. a dare pubblicità dell'esito del presente bando mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Elpidio a Mare.

Nel corso dell'istruttoria sarà facoltà della Commissione richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata.

L'esclusione dal bando delle domande presentate può avvenire per le seguenti casistiche:

- a. esito non favorevole delle verifiche di cui alle lettere "a" "b" "c" di cui sopra;

- b. mancato invio entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte della Commissione di documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata;
- c. domande pervenute da un medesimo soggetto relative a differenti progetti.

Al termine dell'istruttoria il progetto potrà pertanto risultare:

- a. ammesso e finanziato;
- b. idoneo non finanziato (per esaurimento delle risorse disponibili);
- c. non ammesso (al sussistere di una delle cause di esclusione previste dal bando).

Art. 10 **Presentazione domande di contributo**

La domanda di contributo munita delle dichiarazioni prescritte, dovrà essere redatta esclusivamente sul modello predisposto dal Comune di Sant'Elpidio a Mare ed allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet del Comune di Sant'Elpidio a Mare (www.santelpidioamare.it), in lingua italiana. La domanda deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dal titolare in caso di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

La domanda di contributo deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 18 novembre 2014

Il plico contenente quanto indicato all'art. 11 del presente bando dovrà essere chiuso, sigillato in modo opportuno, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare la seguente dicitura "Bando per la selezione di soggetti cui concedere contributi a sostegno delle attività commerciali ed artigianali in Centro Storico" e recare il mittente con relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Sant' Elpidio a Mare, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo, presso il palazzo comunale ubicato in Piazza Matteotti, 8 (piano primo)
- **per posta**, con raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Comune di Sant'Elpidio a Mare
Servizio Sviluppo Economico
P.zza Matteotti n. 8
63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)

Nel caso di trasmissione mediante lettera raccomandata, farà fede la data e l'orario del timbro postale di spedizione. Si terranno in considerazione le domande inviate entro la scadenza del bando e pervenute non oltre i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

- **per via telematica**, con sottoscrizione digitale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Sviluppo Economico: **commercio@pec.santelpidioamare.it**

Nel caso di trasmissione **per via telematica**, saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato non modificabile - **preferibilmente PDF/A, o comunque PDF con estensione .p7m** -, inviate **da una casella di posta elettronica certificata. Non potranno pertanto essere accettate domande redatte in altri formati.**

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi al bando.

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi ad esso non imputabili.

Art. 11 **Documentazione**

La domanda di contributo, redatta come da modello allegato, deve essere composta dalla seguente documentazione:

- a. copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- b. relazione contenente la descrizione della tipologia di prodotti e/o servizi che si offre/ intende offrire e del grado di innovazione della proposta del prodotto / servizio;
- c. relazione contenente la descrizione dell'immobile in cui si svolge/ s'intende svolgere l'attività, comprensiva di:
 - autocertificazione attestante la disponibilità dell'immobile (proprietà, locazione, preliminare di compravendita e/o locazione, ecc.);
 - identificazione catastale dell'immobile (visura, schede catastali, ecc.);
 - identificazione urbanistica (estratti dal vigente Piano Particolareggiato del Centro Storico con l'identificazione dell'immobile, ecc.);
 - quant'altro si ritenga opportuno produrre a corredo della relazione medesima;
- d. scheda identificativa dei soggetti (titolare di impresa individuale o legale rappresentante in caso di società) costituenti l'attività commerciale o artigianale (nome e cognome, codice fiscale, residenza, ruolo nella società, ecc.);
- e. curriculum vitae del titolare di impresa individuale o legale rappresentante in caso di società ;
- f. piano degli investimenti (per ciascuna voce di spesa di cui all'art. 7 del presente bando, ed altre eventuali, precisare una dettagliata descrizione e il relativo costo);
- g. business plan del progetto;
- h. ulteriore eventuale documentazione che si ritiene di dover produrre, in particolar modo se finalizzata a documentare le situazioni oggetto dell'assegnazione punteggi di cui all'art. 8 del presente bando.

Art. 12

Liquidazione e rendicontazione

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica dell'effettiva operatività dell'attività commerciale o artigianale o dell'allestimento dell'esposizione per la quale il contributo è stato richiesto.

In ogni caso l'attività deve essere avviata entro 180 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo.

La richiesta di liquidazione della somma spettante dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta, cui va allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Art. 13

Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a. per mancata o difforme realizzazione del progetto;
- b. qualora l'attività risulti cessata, ceduta a terzi o trasferita in luogo diverso rispetto a quelli stabiliti dal bando, entro i due anni successivi all'inizio dell'attività;
- c. qualora l'attività risulti non continuativa (non sono ammesse attività stagionali);
- d. qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro nonché le norme in materia fiscale, contributiva / previdenziale, assicurativa;
- e. qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente bando;
- f. per rinuncia da parte del beneficiario.

La revoca del contributo comporta la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, maggiorate degli interessi legali, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.

Art. 14

Controlli

In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, la Commissione potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni reputate necessarie alla verifica della documentazione prodotta e del persistere delle condizioni richieste dal presente bando. Per i medesimi motivi, potranno altresì essere predisposti dei sopralluoghi da parte di personale autorizzato dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'interessato non fornisca nei termini disposti le integrazioni richieste, o si rifiuti di mostrare al personale comunale l'intervento realizzato, non si procederà all'erogazione del contributo.

In relazione all'esito di tali controlli si potrà determinare la riponderazione del contributo assegnato rispetto a quanto richiesto in sede di domanda, ovvero, nel caso di gravi difformità, la non concessione dello stesso.

Art. 15
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Tofoni Stefano in qualità di Responsabile dell'Area 5 "Vigilanza – Sicurezza e Sviluppo Economico", TEL 0734.8196237 – 0734.8196240, FAX 0734.8196229, E-MAIL responsabile.poliziamunicipale@santelpidioamare.it – PEC commercio@pec.santelpidioamare.it

Art. 16
Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta nei riguardi del Comune di Sant'Elpidio a Mare e con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge.

Art. 17
Trattamento dei documenti

Tutta la documentazione prodotta dai partecipanti al presente bando, indipendentemente dall'esito delle domande pervenute, è trattenuta dal Comune di Sant'Elpidio a Mare.

Art. 18
Trattamento dei dati personali

I partecipanti al presente bando dovranno acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza del bando stesso.

Art. 19
Pubblicazione

Il presente bando, con i relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Elpidio a Mare e sul sito internet www.santelpidioamare.it.