

L'attività ha carattere gratuito ☐ **si** ☐ **no**

Se NO, specificare:

- quota di iscrizione	€ _____
- biglietto ingresso	€ _____
- somministrazione di alimenti e bevande	€ _____
- altro _____	€ _____

Per l'attività in oggetto è stato richiesto l'intervento (contributo finanziario – collaborazione tecnica) di altri Servizi del Comune o di altro Ente Pubblico (Comunità Europea, Regione, Provincia, ecc.):

☐ **no** ☐ **sì**

☞ SPECIFICARE QUALI UFFICI COMUNALI SONO GIÀ STATI INTERESSATI PER LA STESSA RICHIESTA E/O GLI ALTRI ENTI PUBBLICI COINVOLTI

N°tesserati anno precedente: _____

N°tesserati con disabilità anno precedente: _____

Manifestazioni organizzate dal Comune e/ o organizzate direttamente o da altri soggetti cui si è partecipato:

☞ SPECIFICARE

N.B.

- Il tesseramento considerato riguarda l'anno sportivo ultimo concluso.
- Gli atleti devono essere tesserati ad associazione affiliata a Federazioni del Coni, /o Discipline Associate del Coni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni.
- Si escludono dal computo i tesseramenti temporanei per la partecipazione a tornei o manifestazioni stagionali e i tesseramenti multipli di uno stesso atleta a più Federazioni e/o Enti.
- Al fine della verifica della corrispondenza degli atleti tesserati, il legale rappresentante dell'associazione / società sportiva dovrà presentare il registro dei tesseramenti adeguatamente timbrato e sottoscritto.

Piano finanziario dell'attività :

BILANCIO DI PREVISIONE			
ENTRATE:		USCITE:	
Compartecipazione proveniente da: ● Enti Pubblici € _____ € _____ € _____ ● Enti Privati e/o Fondazioni € _____ € _____ € _____		● Spese per il personale, comprensive di oneri sociali (solo nel caso di personale assunto appositamente per lo svolgimento dell'attività) € _____ ● Spese per: - collaborazioni specialistiche € _____ - altro € _____	
● Sponsorizzazioni € _____ ● Iscrizioni € _____ ● Incassi € _____ ● Abbonamenti € _____ ● Vendite € _____		● Viaggi e soggiorni € _____ ● Spese di investimento per lavori strutturali: - imprese-manodopera € _____ - acquisti € _____ - pubblicazioni € _____ - altro € _____	
TOTALE PARZIALE € _____		● Spese per pubblicità: - manifesti, inviti € _____ - programmi € _____ - inserzioni pubblicitarie radio- TV € _____ - altro € _____	
		● Spese relative a: - conferenze € _____ - seminari € _____ - riunioni € _____ - altro € _____	
		● Spese di funzionamento nel periodo di svolgimento della manifestazione: - affitti € _____ - manutenzioni € _____ - assicurazioni € _____ - telefoniche € _____ - postali € _____ - altro € _____	
Compartecipazione finanziaria richiesta al COMUNE € _____		● Varie ed eventuali (da precisare) € _____ € _____ € _____	
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE € _____		TOTALE USCITE € _____	

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare il Logo del Comune da riportare su tutto il materiale promozionale unitamente alla dicitura "con il patrocinio Città di Sant'Elpidio a Mare – Assessorato

(N.B: Assessorato cui è stata indirizzata la richiesta), salvo ulteriori disposizioni da parte di codesto Ente.

Al riguardo, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'Ente/Associazione ☐ persegue / ☐ non persegue scopi di lucro;
- che l'Ente/Associazione ☐ non ha / ☐ ha già ottenuto in passato il patrocinio del Comune;
- che il sottoscritto ☐ ha / ☐ non ha carichi pendenti in corso;
- di essere a conoscenza che l'uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza, pubblico spettacolo, SIAE.
- di essere a conoscenza che il patrocinio non prevede alcuna copertura assicurativa per la manifestazione da esso interessata e che l'Amministrazione Comunale deve essere tenuta indenne dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti lo svolgimento della manifestazione stessa;
- di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

E SI IMPEGNA

- ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall'Amministrazione Comunale, in relazione alla richiesta.

COMUNICA che:

il /la Sig. _____

(nome e cognome del referente)

residente a _____ (_____) in Via _____

n. _____, Tel. n. _____ Cell. _____

Fax n. _____ e-mail _____

è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- bilancio consuntivo dell'Associazione relativo all'ultimo esercizio finanziario come approvato dall'Assemblea dei soci
- programma dettagliato delle attività in programma nell'anno di riferimento, con la descrizione di date di eventuali iniziative; orari, ecc. (1)
- atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (2)

*(Firma del Rappresentante Legale
e timbro dell'Associazione)*

1. Non verranno presi in considerazione programmi incompleti
2. Qualora non sia già stato consegnato al Comune