



**CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE**

*Provincia di Fermo*

***www.santelpidioamare.it***

**AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE RISORSE INTERNE  
SERVIZIO PERSONALE/ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

**AGENTI POLIZIA LOCALE  
CATEGORIA C, CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999**

*Procedimento aperto con determinazione del  
competente responsabile  
n. 89/521 del 03.06.2016*

## **ART.1 GENERALITÀ**

1. È aperta una procedura di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale stagionale a tempo determinato, pieno o parziale, con la qualifica di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C.1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999.

**Sede di lavoro:** presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM).

2. Esattamente, le assunzioni potranno essere effettuate come stagionali a progetto, finanziate dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada (Art.208 – comma 4 bis, del decreto legislativo 30.04.1992, n.285 e successive modifiche ed integrazioni) o come assunzioni a tempo determinato per diversa causale ricorrendone i presupposti.
3. L'orario di lavoro del personale a tempo parziale non potrà essere inferiore al 30% (trenta per cento) dell'orario a tempo pieno di 35 (trentacinque) ore settimanali.

## **ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono, dalla legge, equiparati ai cittadini dello Stato.

2. età minima: non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. idoneità psico-fisica all'impiego ;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi riguardanti gli obblighi militari;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n.3/1957;
9. di essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;

- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## REQUISITI SPECIALI

- 1. Diploma di scuola media superiore;
- 2. patente di guida cat. "B" valida per la guida di autoveicoli senza limitazioni.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

- 1. Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, dovranno essere compilate e sottoscritte secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- 2. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- 3. In caso di accertata non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.
- 4. Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate a "[Comune di Sant'Elpidio a Mare Piazza Matteotti 8, 63811 - Sant'Elpidio a Mare \(FM\)](#)" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio dieci giorni dalla data di pubblicazione di questo avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Sezione Speciale - Concorsi.
  - raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine sopra indicato a pena di esclusione dal concorso.
  - presentazione diretta al Comune di Sant'Elpidio Mare Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti, 8.
- 5. Le domande di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti in busta chiusa, con indicazione all'esterno del mittente e della dicitura : "Contiene domanda per la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con la qualifica di Agente di Polizia Locale".
- 6. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto a errata indicazione del recapito fornito.
- 7. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.4 MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

1. La selezione sarà svolta per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione e saranno chiuse nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione sul sito istituzionale del Comune.

## **ART.5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o ricezione oltre il termine stabilito e negli altri casi stabiliti nel presente avviso.
2. Nell'ipotesi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, è prevista l'ammissione con riserva di regolarizzazione.
3. I candidati saranno informati delle decisioni assunte sulla loro domanda di ammissione con l'avvertenza che potranno eseguire la regolarizzazione al più tardi il giorno stabilito per il colloquio. L'esclusione dalla selezione, però, potrà essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

## **ART.6 COLLOQUIO**

1. Il colloquio avrà ad oggetto:
  - Elementi di Diritto Penale
  - Elementi di Procedura Penale: l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato
  - Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza
  - Codice della strada e Regolamento di esecuzione
  - Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
  - Nozioni in materia di Vigilanza edilizia e ambientale
  - Nozioni in materia di commercio
  - Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale)
  - Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A.; provvedimenti amministrativi e relativi vizi di legittimità; poteri di autotutela della P.A.
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente
  - Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
  - Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda, tra Inglese e Francese
  - Accertamento delle conoscenze relative all'uso delle seguenti applicazioni informatiche Windows e dei programmi applicativi di Office, quali Excel e Word.
2. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni per quanto non espressamente

disciplinato dal regolamento comunale per il reclutamento e la selezione di personale approvato con atto della Giunta Comunale n.70 del 14.03.2000.

3. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 (trenta) punti. La conversazione in lingua straniera e l'accertamento delle conoscenze informatiche verranno valutati fino a un massimo di punti 2 (due), 1 (uno) per ogni materia. Detto punteggio sarà computato nella valutazione complessiva attribuita al colloquio, fermo restando il punteggio massimo attribuibile di 30/30 (trenta su trenta).
4. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).
5. Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato.

## **ART. 7 CALENDARIO D'ESAME**

1. Il luogo e la data del colloquio sono così stabiliti
  - Comune di Sant'Elpidio a Mare, Piazza Matteotti n.8 – presso Sala Consiliare, **dalle ore 09:00 del giorno venerdì 01.07.2016.**
2. **L'indicazione appena resa ha valore di convocazione per i partecipanti che non riceveranno notizia di esclusione.**
3. Eventuali modifiche del luogo e della data prescelta per la prova o l'eventuale aggiunta di altre date, **saranno rese note esclusivamente** con apposito avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Sant'Elpidio a Mare all'indirizzo [www.santelpidioamare.it](http://www.santelpidioamare.it).

## **ART.8 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale conseguito dai candidati.
2. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di legge e di regolamento in materia di preferenze.
3. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata con le stesse modalità riservate al presente avviso ed allo schema di domanda di partecipazione alla selezione.
4. Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.
5. Il termine di validità della graduatoria è di tre anni dalla predetta data di pubblicazione, salvo disposizioni normative diverse.

## **ART. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Il lavoratore in graduatoria, contattato con esito positivo per l'assunzione stagionale a tempo determinato, pieno o parziale che verrà decisa, dovrà stipulare con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

2. In ogni caso l'assunzione dovrà essere preceduta da visita medica preventiva diretta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, disposta ai sensi dell'art.41, comma 2-bis, del decreto legislativo 09.04.2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C.1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura di selezione, formazione e pubblicazione della graduatoria di selezione comprese, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART.12 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA**

1. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune/Albo on-line residente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.santelpidioamare.it](http://www.santelpidioamare.it), e sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi per dieci giorni consecutivi. Sono comunque evidenziati sul medesimo sito.

#### **ART.13 PARI OPPORTUNITÀ**

1. E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.

#### **ART.14 AVVERTENZE FINALI**

1. Il termine della scadenza di questo avviso di selezione può, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione può anche essere sospesa o revocata per motivi di interesse pubblico. Potrà essere anche sospesa o chiusa se disposizioni generali in materia di lavoro pubblico dovessero impedirne la prosecuzione o la conclusione.

#### **ART. 15 NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al citato regolamento comunale sul reclutamento e la selezione di personale. È fatto inoltre rinvio al D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i, al Codice Civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Sant'Elpidio a Mare, 03.06.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**

Il Segretario Generale

dott. Diamanti Luciano