



AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 2 AREE CIMITERIALI NELLA PARTE STORICO-MONUMENTALE DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO.

Il Responsabile dell'Area 3 del Comune di Sant'Elpidio a Mare, in esecuzione della DGM n. 168 del 08.06.2017 e della propria determinazione n. 771-231 del 26.06.2017, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla concessione di n. 2 aree cimiteriali disponibili nella parte storico-monumentale del Cimitero del Capoluogo per l'edificazione di n. 2 tombe di famiglia mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Le aree assegnate in concessione sono indicate nella tavola "Planimetria parte monumentale" approvata con DGM n. 168 del 08/ 06/2017 rispettivamente con il n. 10 e il n. 13.

Trattasi di n. 2 aree cimiteriali aventi le dimensioni di mq. 30 cadauna, inedificate e mai utilizzate precedentemente per sepolture. Le aree sono concesse nello stato di fatto in cui si trovano, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Sull'area concessa si potrà edificare una tomba privata avente superficie massima coperta di mq. 15, che potrà ospitare non più di n. 10 loculi + n. 10 ossari.

Lo stato dell'area è quello risultante alla data di consegna della stessa, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve. Le aree destinate a sepolture private sono cedute con concessioni di 99 anni, rinnovabili alla scadenza. Saranno a tal fine osservate le disposizioni contenute nelle leggi vigenti al momento del rinnovo della concessione. In mancanza di formale richiesta, alla scadenza della concessione l'area rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Sant'Elpidio a Mare. La richiesta di concessione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, oltre che di quelle stabilite dal vigente regolamento comunale e del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione amministrativa ha per oggetto beni patrimoniali del Comune sottoposti, in quanto tali, al regime dei beni demaniali (ex art. 824 C.C.). Essa, pertanto, assegna temporaneamente il diritto d'uso del bene restando in capo al Comune la proprietà dello stesso. La concessione farà riferimento al capo XVIII del D.P.R. n. 285/1990 agli artt. 90 e seguenti che, per estratto, andranno a far parte del contratto, in particolare per quanto riguarda il diritto d'uso. Le concessioni sono strettamente legate alle persone del concessionario e, quindi, non possono in alcun modo essere oggetto di trasferimento mediante atti fra vivi. Non hanno alcuna validità nei confronti della civica Amministrazione patti o atti testamentari che prevedano la cessione a terzi dei diritti d'uso della concessione.

Art. 3. – CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE

Possono presentare domanda di assegnazione i cittadini maggiorenni nati o residenti nel Comune di Sant'Elpidio a Mare che non possiedono altre tombe o cappelle di famiglia nel medesimo cimitero comunale. Non è consentita la partecipazione a più componenti dello stesso nucleo familiare. Le partecipazioni ai fini dell'ottenimento della concessione cimiteriale inoltrate da componenti dello stesso nucleo familiare, come risultante all'Anagrafe, non saranno prese in considerazione. I requisiti devono essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda. Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, la qualità di concessionario e fondatore della tomba. Lo Jus Sepulchri sarà automaticamente trasferito dal fondatore a tutti gli aventi diritto ai sensi dell'art. 25 del citato regolamento comunale o, estinta la famiglia, Jure Hereditatis.

Saranno accettate richieste di assegnazione parziale presentate congiuntamente ad altro soggetto appartenente ad altro nucleo familiare, specificando le percentuali delle quote nella domanda. L'assegnazione del lotto di terreno a coloro che avranno inoltrato richiesta parziale avverrà soltanto se le richieste copriranno l'intera totalità della tomba, ossia max n. 10 loculi + n. 10 ossari. Prima della stipulazione del contratto, gli assegnatari dovranno procedere all'esatta individuazione dei posi.

Art. 4 - DIVIETO DI CONCESSIONE

Le concessioni di aree cimiteriali non sono consentite a coloro che ne facciano oggetto di lucro o speculazione. Non è ammessa alcuna commercializzazione; il concessionario non potrà pertanto cederla a qualsiasi titolo, pena la decadenza e le conseguenze di legge all'uopo prescritte.

Ogni concessione che venga a cessare per qualsiasi titolo rientra nella piena disponibilità del Comune.

Art. 5 - AVENTI DIRITTO ALLA TUMULAZIONE, ALL'USO E MANUTENZIONE

Ai sensi dell'art. 25, Cap. III del vigente regolamento comunale, approvato con Deliberazione C.S. n. 1/2007 e s.m.i., gli aventi diritto alla tumulazione nelle tombe di famiglia, entro i limiti degli originali posti disponibili risultanti dal progetto approvato, sono il concessionario; i parenti ed affini del concessionario entro il 4° grado; i conviventi di fatto per dichiarazione resa sotto personale responsabilità del concessionario. Solo il concessionario d'origine può estendere l'uso della sepoltura ad altri congiunti, indicandoli nell'atto di concessione, così anche per maggiori limitazioni. Il diritto d'uso della sepoltura di famiglia, ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. n. 285/1990 ad oggetto il Regolamento di Polizia Mortuaria, si intende riservato esclusivamente alla persona del concessionario e a quella delle persone indicate al precedente comma 1. Il concessionario ed i suoi successori sono tenuti a provvedere, per tutto il tempo della concessione, al decoro e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura e delle opere relative.

Ai fini del presente bando, l'assegnatario dell'area può traslare nella tomba di famiglia, nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, le salme tumulate in singoli loculi regolarmente concessi o regolarizzati, con conseguente retrocessione al Comune degli stessi, che saranno rimborsati. I costi di trasporto delle salme già collocate nei loculi del cimitero alla nuova tomba di famiglia sono a carico del concessionario.

Art. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione dell'area impegna alla sollecita presentazione del progetto, nonché all'esecuzione delle opere entro 12 mesi, prorogabili non più di una volta per ulteriori 6 mesi, dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, pena la decadenza e la perdita di ogni diritto o somma pagata. Nella richiesta di permesso di costruire il concessionario dovrà sviluppare le direttive contenute nelle norme tecniche di attuazione per la costruzione di sepolcreti sulle aree cimiteriali del Comune di Sant'Elpidio a Mare come approvate con DGM n. 168/2017, nel rispetto comunque dei vincoli stabiliti dall'ufficio tecnico, previa acquisizione di tutti i permessi e tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia, seguendo altresì i disposti del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, la circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/09/1993, il Regolamento comunale approvato con deliberazione C.S. n. 1/2007 e s.m.i., il P.R.G.C. e la restante normativa esistente.

Art. 7 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione avviene mediante asta pubblica adottando il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. L'importo a base d'asta è fissato in € 16.900,00 (euro sedicimilanovecento/00). Sono ammesse solo offerte in aumento di almeno € 1.000,00 rispetto al prezzo a base d'asta. Si procederà all'assegnazione dell'area in base al criterio della migliore offerta. La priorità alla scelta dell'area spetta a colui che propone l'offerta più alta. L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed è irrevocabile. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta che sia valida e non sia inferiore al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riserva o contenente termini destinati a prolungare il tempo per la stipula del contratto. In caso di discordanza fra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le

rappresentanze legali previamente autorizzate nei modi dovuti e le procure speciali; tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile o in copia autenticata, pena l'esclusione dalla gara.

E' autorizzata l'offerta congiunta di più persone fisiche, in solido tra loro secondo le indicazioni di cui al comma 7 dell'art. 3 del presente bando. Quando due o più concorrenti facciano la stessa offerta e queste siano ammissibili, si procede, nella medesima seduta, ad effettuare il sorteggio, fra tutti coloro che hanno presentato le offerte uguali più alte, siano o meno presenti gli interessati.

Se nessuna delle offerte raggiungerà il prezzo minimo stabilito, la gara sarà dichiarata deserta.

Art. 8 - EFFETTUAZIONE DI UN SECONDO INCANTO

Ove nel primo incanto non fosse pervenuta alcuna offerta valida, si terrà un successivo incanto nel termine di almeno 30 giorni dalla data del verbale. In tal caso si procederà mediante pubblicazione della data di gara e della data di presentazione dell'offerta al solo Albo Pretorio. In caso di ulteriore diserzione, offerte irregolari o al di sotto del prezzo posto a base d'asta, si procederà ad una nuova procedura selettiva.

Art. 9 – TERMINI PE LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente bando fino alle ore 13,00 del giorno **12 AGOSTO 2017**, gli interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla gara, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o sul sito internet comunale www.santelpidioamare.it. Il termine in questione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e/o le offerte pervenute al Comune al di fuori del predetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto a quelle presentate inizialmente, ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione può essere presentato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante l'orario di apertura, oppure spedito tramite raccomandata postale a/r indirizzata al Comune di Sant'Elpidio a Mare, Piazza Matteotti n. 8 – 63811 Sant'Elpidio a Mare. In tal caso, la spedizione rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti e non sono pertanto ammessi reclami per offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, qualora per qualsiasi motivo esse non dovessero giungere a destinazione in tempo utile; farà fede esclusivamente il timbro della data di ricevimento e l'orario apposti dall'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Elpidio a Mare all'atto del ricevimento. Il plico all'interno, pena l'esclusione, deve contenere:

1) Domanda di partecipazione in bollo da € 16.00, redatta in lingua italiana, con firma leggibile del concorrente, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. corredata della prescritta documentazione;

2) L'offerta economica in busta chiusa con l'indicazione della somma che si intende offrire in cifre e in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere inserita a sua volta in apposita busta sigillata e controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura. Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti richiesti dal presente bando necessari per l'ammissione alla gara.

3) Eventuale procura in originale o in copia conforme.

Il plico contenente la documentazione di cui ai precedenti punti deve recare all'esterno, in caratteri chiari, il nominativo e la residenza del concorrente e la seguente dicitura: "AVVISO 2017 - DOCUMENTI E OFFERTA PER CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE c/o CIMITERO CAPOLUOGO PER EDIFICAZIONE TOMBA DI FAMIGLIA".

Le domande incomplete, irregolari e/o non corredate con la documentazione richiesta non verranno considerate con conseguente archiviazione.

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- mancanza o irregolarità di una sola delle dichiarazioni richiamate nel bando di gara;
- mancanza della chiusura della busta esterna, nonché mancanza della firma sui lembi di chiusura;
- mancanza sulla busta esterna e/o su quella interna della dicitura oggetto della gara e/o dell'indicazione del mittente;
- inserimento nella busta contenente l'offerta economica di qualsiasi altro documento, dichiarazione o altro.

Art. 12 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - ADEMPIMENTI

Il competente Ufficio Servizi Cimiteriali, dopo aver espletato tutte le relative formalità e le verifiche istruttorie, nonché a seguito dell'approvazione del verbale relativo all'aggiudicazione definitiva, provvederà a richiedere il pagamento integrale ed in un'unica soluzione sulla base dell'offerta presentata; il predetto saldo sarà comunque al netto degli eventuali rimborsi.

L'aggiudicatario provvederà al pagamento del corrispettivo, entro 30 (trenta) giorni dalla data all'uopo indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva. Scaduto tale termine l'aggiudicatario verrà considerato rinunciatario all'acquisto senza giustificato motivo, risolvendo il contratto per inadempimento e procedendo all'aggiudicazione a favore degli offerenti esclusi dall'assegnazione delle aree, in ordine di graduatoria.

Adempito il pagamento del corrispettivo nel termine indicato, si procederà alla stipula del contratto di concessione. Dal giorno della sottoscrizione del contratto, il concessionario subentrerà nel godimento materiale dell'area ed in tutti i diritti, obblighi, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese e le imposte inerenti la concessione. Dette spese dovranno essere versate prima della stipula del contratto. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con assegnazione della concessione secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Sant'Elpidio a Mare per le finalità connesse con la presente procedura e la conseguente eventuale stipula e gestione del contratto di concessione.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 14 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare le concessioni di cui al presente bando, nonché di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente bando, motivando adeguatamente il provvedimento in tal caso i soggetti partecipanti non potranno vantare diritti o pretese di sorta. Una volta terminata la procedura in questione, qualora dovessero residuare aree non ancora assegnate sarà predisposto un ulteriore bando.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme contenute nel D.P.R. n. 285/1990, nella L.R. n. 3/2005 e suo R.R. n. 3/2009, nel DPR 380/2001 e s.m.i. e nel vigente regolamento comunale che devono intendersi interamente richiamate. Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Elpidio a Mare, sul sito internet al seguente indirizzo www.santelpidioamare.it mediante avvisi sulla stampa e pubbliche affissioni. Per prendere visione di tutti gli atti riguardanti la presente procedura ed acquisire ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Cimiteriali nell'orario di apertura al pubblico, oppure ai seguenti numeri di telefono: 0734-8196.320/356.

Dalla Residenza Municipale, li 01.07.2017

Il Responsabile Area 3

Serv. Sociali, Culturali, Demografici e Cimiteriali
f.to Dr.ssa Donatella Burini