CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

PROVINCIA DI FERMO

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI N.01 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, CCNL 31.03.1999 PER LO STAFF DEL SINDACO (ART.90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000) – AMMISSIONI –INFORMAZIONI SUL COLLOQUIO

AMMISSIONI ALLA SELEZIONE

NUMERO ORDINE	NUMERO E DATA PROTOCOLLO IN ARRIVO	COGNOME E NOME DELLA CANDIDATA	DOMANDA RICEVIBILE*	DOMANDA SUBITO AMMESSA	DOMANDA AMMESSA CON RISERVA
01	14924 - 23/06/2017	CETERONI STEFANIA	SI	SI	
02	15104 - 26/06/2017	BELLETTI CRISTINA	SI	SI	
03	15193 - 27/06/2017	ANDRENACCI LODOVICA	SI	SI	
04	15303 - 27/06/2017	MONTERIU' MONIA	SI	SI	
05	15460 - 29/06/2017	MARINI LAURA	SI	SI	
06	15739 - 01/07/2017	LATTANZI CHETRI	SI		CURRICULUM NON SOTTOSCRITTO
07	15758 - 01/07/2017	CORVARI LEILANI	SI	SI	
08	15764 - 01/07/2017	LUPI SIMONA	SI		CURRICULUM NON SOTTOSCRITTO
09	15809 - 03/07/2017	ROSSI REBECCA	SI	SI	
10	15814 - 03/07/2017	MOLARO TERESA	SI	SI	
11	15817 - 03/07/2017	LATTANZI CRISTINA	SI	SI	
12	15831 - 03/07/2017	CARIOLI CRISTINA	SI		CURRICULUM NON SOTTOSCRITTO
13	15865 - 04/07/2017	EVANGELISTA SARAH	SI (Domanda pervenuta all'indirizzo di posta certificata del Comune entro il 03.07.2017)	SI	

* *pervenuta nel rispetto dei termini*

AMMISSIONI AL COLLOQUIO

Il Segretario Generale, commissario unico della selezione, procederà alle operazioni di valutazione comparativa dei curriculum presentati al fine di individuarne i più adeguati, come richiesto dall'avviso di selezione del 22.06.2017, ed ammettere quindi al seguente colloquio, stabilito per il prossimo 07 luglio 2017 dalle ore 10:00, le relative candidate titolari.
In proposito, ha deciso di esaminare anche i curriculum privi di sottoscrizione, così da limitare eventualmente la richiesta di regolarizzazione solo alle candidate autrici effettivamente ammesse al colloquio. In tal caso la regolarizzazione sarà effettuata mediante presentazione del medesimo documento sottoscritto prima di sostenere il colloquio stesso.
Viste quindi le disposizioni dell'avviso di selezione ricordato in ordine ai criteri di base con cui procedere alla detta valutazione, ha stabilito di predeterminare ulteriormente i parametri da seguire per orientare la scelta alla migliore rispondenza alle finalità della selezione secondo imparzialità.
Con l'indizione della selezione, è stata avviata, infatti, la ricerca di una professionalità che possa garantire un supporto agli organi politici (nella fattispecie, il Sindaco) e che non può non avere, quindi, una conoscenza idonea dell'amministrazione pubblica locale, delle relative figure istituzionali e dei relativi meccanismi di funzionamento. Deve inoltre saper reggere, con sufficiente padronanza, le relazioni interne - e soprattutto esterne - contribuendo alla gestione dell'immagine dell'ente.
Detto ciò, i curriculum presentati, come precisato, anche delle candidate ammesse con riserva, verranno considerati adeguati e le candidate titolari ammesse al colloquio, se, al di là delle corrispondenze con i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, le candidate stesse, anche alternativamente:

1- sono in possesso di titoli di studio e/o formativi qualificanti nell'ambito su descritto dai quali si possa desumere il possesso di competenze parallelamente utili;

2- sono in possesso di esperienze a vario titolo nell'ambito su descritto dalle quali si possa desumere il possesso delle medesime competenze.

I risultati dell'esame dei curriculum con i nominativi quindi delle candidate ammesse al colloquio direttamente o previa regolarizzazione, saranno pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente.

Il termine finale dell'intero procedimento è fissato al 15.07.2017.

Per ogni informazione, è possibile contattare il servizio personale al n.0734 8196215 o all'indirizzo e-mail servizio.personale@santelpidioamare.it.

Sant'Elpidio a Mare, 05.07.2017

Il Segretario Generale
F.to Dott.Luciano Diamanti