CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE
Provincia di Fermo
www.santelpidioamare.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, CCNL 31.03.1999

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile dell'Area 1/Centro di Responsabilità 1– Affari Generali, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Innovazione/Staff del Sindaco,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.309 del 27.11.2017 ed in esecuzione della propria determinazione n.167/1479 del 06.12.2017

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni - consistente nel passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse che faccia domanda di trasferimento - preliminare a procedura concorsuale, come richiesto dal successivo comma 2-bis.

La procedura è diretta alla copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, posizione iniziale D.1, del CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali del 31.03.1999, a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) con destinazione prevista all'Area 2-Risorse Finanziarie e Tributarie e Partecipazioni Societarie.

In riferimento al posto indicato, quale altro adempimento preliminare a procedura concorsuale, sono attualmente pendenti i termini per la possibile assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 – bis del citato decreto legislativo n.165/2001. L'eventuale avverarsi di tale possibilità impedirà pertanto la prosecuzione o il completamento della procedura qui avviata.

La procedura medesima contempla lo svolgimento di una selezione, per titoli e colloquio, diretta alla verifica della corrispondenza tra la professionalità richiesta da questa amministrazione e quella già rivestita dal dipendente nell'amministrazione di provenienza, con attenzione all'attitudine allo svolgimento del ruolo da assegnare. In proposito, è fatto presente che la menzionata struttura di destinazione si occupa, con riferimento agli enti locali, di programmazione finanziaria, contabilità e bilanci, economato, organismi controllati e partecipati, tributi locali, contenzioso tributario, controllo strategico e controllo di gestione, gestione economica del personale. Questi quindi saranno gli ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali.

La selezione sarà svolta da una commissione esaminatrice che sarà costituita a breve.

Le categorie di titoli oggetto di valutazione, dove non coincidenti con i requisiti di ammissione, sono date da: titoli di studio e culturali, specializzazioni, abilitazioni, qualificazioni professionali, titoli di servizio, curriculum formativo e professionale.

Il colloquio approfondirà gli elementi desunti dai titoli presentati, in particolare dal curriculum, unitamente alle conoscenze informatiche e della lingua inglese richieste sempre per partecipare alla selezione. Comprenderà, altresì, una discussione sulla normativa generale relativa alle autonomie locali e specifica di settore, riferita agli ambiti di verifica della competenza richiesta.

La comunicazione ai candidati della data e sede del colloquio si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente. Pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti di partecipazione o irregolarità della domanda, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario su indicati, senza ulteriore preavviso. Eventuali modifiche dalla data e/o della sede di svolgimento del colloquio saranno rese note con la medesima modalità della comunicazione iniziale.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare, sede centrale di Piazza Matteotti, il giorno 17/01/2018 dalle ore 10:00.

Il termine di chiusura della selezione sarà deciso dalla predetta commissione e sarà reso noto da quest'ultima, unitamente ai criteri di valutazione predeterminati, sul sito istituzionale dell'ente anche in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale/Bandi di concorso".

Il giudizio conclusivo si formerà unendo gli esiti della valutazione dei titoli a quella del colloquio. Il colloquio avrà comunque prevalenza e quindi, se non risulterà sufficientemente soddisfacente, non sarà effettuata alcuna addizione. In tale evenienza, quindi, il candidato non sarà incluso nell'elenco finale comparativo che la commissione compilerà al termine delle operazioni e che non costituisce graduatoria di merito.

Per essere ammessi alla selezione occorre:

a) essere dipendenti a tempo pieno indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, citato e successive modifiche ed integrazioni, inquadrato nella stessa categoria giuridica, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del suindicato posto da ricoprire. In caso di provenienza da comparto contrattuale diverso da quello delle Regioni/Autonomie Locali, si terrà conto delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento di cui al DPCM 26.06.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.216 del 17/9/2015;

a) non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto. In specifico, comportando la mobilità, l'assegnazione finale ad ufficio preposto alla gestione di risorse finanziarie, ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lettera b), dello stesso decreto legislativo n.165/2001, si unisce alle prescrizioni di ammissione fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

b) non aver avuto applicate, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

c) essere in possesso della laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio e equipollenti, da almeno cinque anni, specialistica o magistrale o conseguita secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n.509 (vecchio ordinamento). Per le equiparazioni tra le lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali nelle discipline richieste si fa riferimento alle disposizioni del decreto interministeriale 9 luglio 2009;
d) esperienza di lavoro in area amministrativa, contabile/finanziaria di pubbliche amministrazioni di almeno cinque anni anche non continuativi o di almeno tre anni in analoga area in enti del comparto Regioni/Autonomie locali che abbia attinenza con i descritti ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali;
e) adeguata conoscenza di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, e software contabilità finanziaria;
f) adeguata conoscenza della lingua inglese;
g) idoneità fisica alla mansione da svolgere;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite e fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la Sede Municipale di Piazza Matteotti, 8, Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Matteotti, 8, 63811 - Sant'Elpidio a Mare (FM);
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.santelpidioamare.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
2. l'assenso al trasferimento in mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. l'attestazione dell'amministrazione di appartenenza sul rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa e del rispetto del pareggio di bilancio, ove richiesto, e sulla sussistenza delle condizioni di cui all'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
4. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Potranno essere allegati i titoli valutabili di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa e ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione.

L'esclusione dalla selezione (e, quindi, dalla procedura di mobilità) sarà immediata in caso di non sottoscrizione della domanda e di mancanza del curriculum. Il candidato può invece riservarsi la presentazione dei documenti di cui ai punti 2 e 3 al più tardi il giorno del colloquio prima di essere ammesso a sostenerlo.

Il termine di presentazione delle domande è fissato nel giorno 08/01/2018.

Entro la predetta data le domande devono comunque pervenire all'ente, qualsiasi sia la modalità scelta per il relativo invio. Il mancato rispetto di tale termine, come delle modalità prestabilite per l'invio, non consente di ritenere la domanda ricevibile. È bene rammentare che il Comune non è

responsabile in caso di smarrimento della domanda per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura di assunzione, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo www.santelpidioamare.it.

Il termine della selezione potrà, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione potrà anche essere sospesa o revocata per ragioni di interesse pubblico o sospesa o chiusa se interverranno norme in materia di lavoro pubblico tali da impedirne prosecuzione o conclusione.

Anche l'effettiva immissione nei ruoli dell'ente, che avverrà secondo l'ordinamento proprio degli enti locali, rimane comunque subordinata all'evoluzione normativa in materia.

Inoltre, secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del già citato decreto legislativo n.165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili anche in specifico al contratto di lavoro.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.

Sant'Elpidio a Mare, 07.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Luciano Diamanti

Allegato - Schema di domanda

COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE,
PIAZZA MATTEOTTI, 8, 63811 - SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 INDETTA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, CCNL 31.03.1999

Il/La sottoscritto/a _____chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, comma 1, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni - preliminare a procedura concorsuale ai sensi del successivo comma 2-bis – indetta, su selezione, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) di n.01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, posizione iniziale D.1, del CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali del 31.03.1999 con destinazione prevista all'Area 2 - Risorse Finanziarie e Tributarie e Partecipazioni Societarie.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nato/ a_____(____) il_____;
2. di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____ Tel. _____/_____ cell._____ e mail_____ alla quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione in merito;
3. di essere dipendente a tempo pieno indeterminato della seguente amministrazione pubblica compresa nell'elenco nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, citato e successive modifiche ed integrazioni_____ con il seguente inquadramento (*indicare categoria/qualifica, profilo professionale secondo il contratto applicato e posizione economica acquisita*);
4. di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto (*in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*_____);
5. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
6. di non aver avuto applicate, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. di essere fisicamente idoneo/a al posto da ricoprire**;**
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____conseguito nell'anno_____, presso _____con votazione_____;
9. di avere esperienza di lavoro in area amministrativa, contabile/finanziaria di pubbliche amministrazioni di almeno cinque anni anche non continuativi o di almeno tre anni in analoga area in enti del comparto Regioni/Autonomie locali che abbia attinenza con i descritti ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali *(inserire descrizione completa)*;
10. di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutabili, secondo le prescrizioni del bando *(inserire descrizione completa);*
11. di avere adeguata conoscenza di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, e software contabilità finanziaria;

12. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

13. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e dei relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;

Dichiara inoltre che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

Specifica (se disabile) di aver necessità del seguente ausilio_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi_____per sostenere il colloquio.

Dichiara, infine, di aver preso visione di tutte le clausole del bando so e di accettarle totalmente senza riserva.

Allega alla presente domanda:

- ☐ 1. copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- ☐ 2. l'assenso al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ 3. l'attestazione dell'amministrazione di appartenenza sul rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa e del rispetto del pareggio di bilancio, ove richiesto, e sulla sussistenza delle condizioni di cui all'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- ☐ 4. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- ☐ 5. i seguenti titoli valutabili, secondo le prescrizioni del bando_____ ;
- ☐ 6. la seguente altra documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla selezione_____;

Ovvero, non allega e si riserva di presentare al più tardi il giorno del colloquio:

- ☐ il documento di cui al n.2 (assenso);
- ☐ il documento di cui al n.3 (attestazione);
- ☐ entrambi.

In conclusione, il/la sottoscritto/a_____, presa visione dell'informativa riportata nell'avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Data _____

Firma _____