



CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE

P R O V I N C I A D I F E R M O

INDICAZIONI OPERATIVE

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI

ALCUNE AREE VERDI PUBBLICHE

AD ASSOCIAZIONI

1. FINALITA'

Le presenti indicazioni operative disciplinano l'affidamento della gestione di aree verdi pubbliche di proprietà del Comune di Sant'Elpidio a Mare, al fine di favorirne il miglioramento, avvalendosi dell'affidamento, per un periodo determinato, ad associazioni di cittadini.

2. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti indicazioni, si intende per:

- a) Affidamento: la delega, tramite apposita convenzione stipulata fra le parti all'effettuazione di manutenzione ordinaria e controlli, così come previsto al seguente punto 3,
- b) Soggetto affidatario: ogni associazione di cittadini;
- c) Associazione affidataria: Associazione a cui viene affidata la gestione delle aree verdi pubbliche come meglio specificata al punto 3 primo periodo del presente documento;

3. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, intende affidare per un periodo stabilito la gestione di alcune aree od altri elementi di verde pubblico ad Associazione di cittadini che faranno richiesta di assegnazione a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse.

Il verde pubblico da affidare ai sensi del presente documento è quello indicato nell'allegato B.

4. REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

Le attività di manutenzione dovranno essere svolte da soggetti iscritti all'Associazione che risulterà affidataria.

L'ASSOCIAZIONE, per ottenere l'affidamento della gestione, deve essere in possesso di regolare partita I.V.A. e dovrà nominare un referente.

I costi di assicurazione per eventuali danni a cose, persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale che effettuerà le manutenzioni e i controlli, sarà a totale carico dell' **ASSOCIAZIONE** stessa, restando il **COMUNE** sollevato da qualunque responsabilità, mansione e spesa, nessuna esclusa. L'**ASSOCIAZIONE** ha l'obbligo di produrre – contestualmente alla stipula della **CONVENZIONE** - idonea **ASSICURAZIONE RCT**, a garanzia delle operazioni che andrà ad eseguire con validità corrente per il periodo di gestione.

Altresì l' **ASSOCIAZIONE** si impegna:

1. Alla gestione in costante e totale osservanza delle norme di Legge per la prevenzione degli infortuni, per l'igiene del lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto riguarda la regolarità dei mezzi di lavoro, adottando tutte le iniziative, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.
2. Ad attenersi al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e, comunque, sempre in modo conforme a qualsiasi altra normativa inerente la sicurezza e regolamentazione legale per l'attività da svolgere.
3. Ad applicare tutte le cautele che siano comprese nelle norme della buona tecnica necessarie a garantire la sicurezza, anche se non menzionate dalle norme di Legge.
4. Alla presa a carico di tutte le opere e dei mezzi di protezione collettivi ed individuali necessari a garantire la sicurezza del personale e dei volontari presenti e parimenti dell'idoneità di tali mezzi.

5. A mantenere estraneo il **COMUNE** da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali sinistri causati da inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e di ogni eventuale onere di rilievo e dal risarcimento di qualsiasi spesa conseguente per cause dimostrate ed oggettivamente imputabili all' **ASSOCIAZIONE**.
6. Ad assumersi la totale responsabilità per il comportamento di volontari ed eventuali ditte nella interpretazione più estensiva del disposto dell'Art.2049 del Codice Civile, qualora si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al **COMUNE** od a terzi, che reclamassero risarcimento per i danni stessi.

Resta comunque attiva e valida la copertura assicurativa del **COMUNE** per i casi non contemplati dai punti 3 e 4 del presente documento, ove venga accertata la responsabilità del **COMUNE** stesso.

5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ogni associazione può presentare richiesta per l'affidamento di un unico lotto di cui all'allegato B.

Nel caso in cui due o più soggetti richiedano le medesime aree verdi, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività ed interventi analoghi a quelle oggetto di convenzione, a prescindere dalla durata;

Nel caso di più Associazioni richiedenti con pari diritti lo stesso lotto, sarà applicato il principio temporale, assegnando le aree all'Associazione la cui domanda sia pervenuta prima all'ufficio protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, qualora ci siano più associazioni interessate ad uno stesso lotto e qualora ci siano lotti rimasti senza assegnatario, di assegnare i lotti rimanenti alle associazioni rimanenti previa disponibilità delle stesse.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'assegnazione di uno o più lotti.

6. DEFINIZIONE DELLE MANUTENZIONI E DEI CONTROLLI

I seguenti interventi di manutenzione e controlli saranno effettuati dall'**ASSOCIAZIONE** a proprie totali cure e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, anche in conformità alle norme di cui al D.Lgs.81/08 e s.m.ei. Rientrano nelle mansioni tipiche e disciplinate nel presente documento i seguenti **OBBLIGHI**, suddivisi in **MANSIONI** e **CONTROLLI**:

MANSIONI:

- 1) **CUSTODIA** degli spazi verdi e delle aree assegnate;
- 2) **TAGLIO DELL'ERBA** uniforme su tutta la superficie, per avere, con la frequenza richiesta dalla stagione, un risultato ottimale. Lo spessore del manto erboso dovrà essere contenuto entro un'altezza di 10 cm.
- 3) **POTATURA DI SIEPI ED ARBUSTI**; spollonature; taglio di rami secchi, rotti o malati; risagomatura delle chiome (qualora ed ove necessario); il tutto a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela degli alberi d'alto fusto e sempre previi accordi con il **COMUNE**.

- 4) **PULIZIA COSTANTE DELLE AREE, CARICO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI** in esse rinvenibili, dotando gli operatori dei necessari ausili di protezione individuale; il tutto nel rispetto del vigente Servizio di Raccolta Differenziata.
- 5) **IRRIGAZIONE** delle essenze vegetali presenti (alberi, siepi ecc. presenti anche nelle fioriere della pubblica Piazza) nei modi e tempi adeguati alle essenze medesime, al fine di garantirne la normale vita vegetativa.
- 6) **APERTURA E CHIUSURA DEI CANCELLI** dove previsto.
- 7) **APERTURA E CHIUSURA** campi polivalenti dove esistenti (accensione e spegnimento luci secondo modalità da concordare con l'Amministrazione)

Tutto il materiale di risulta derivante dalle azioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) deve essere rimosso totalmente dall'area entro la giornata lavorativa, resta a totale carico dell' **ASSOCIAZIONE** lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti, ivi compresa la differenziazione dei rifiuti stessi.

7. CONTROLLI

I **CONTROLLI** che saranno effettuati a cura dell'**ASSOCIAZIONE** sulle aree contemplate dalla convenzione sono finalizzati a segnalare al **COMUNE** problematiche varie ed in particolare i seguenti fenomeni:

- 1) **PARASSITI**, processionarie e fitopatie in genere, controllo dello stato vegetativo di tutti le essenze vegetali presenti nell'area;
- 2) **PUNTI LUCE SPENTI** o malfunzionanti e controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo urbano presenti nell'area.
- 3) **ATTI DI VANDALISMO.**
- 4) **ABBANDONO DI RIFIUTI.**
- 5) **MANCATO VUOTAMENTO DEI CESTINI**

8. ALTRE MANUTENZIONI

Tutti gli interventi di manutenzione non contemplati dai punti 3 e 4 del presente documento, saranno effettuati dal **COMUNE** a propria totale discrezione, in base alle proprie priorità amministrative e disponibilità finanziarie.

9 LAVORI DA ESEGUIRE DAL COMUNE NELLE AREE AFFIDATE

Il **COMUNE** si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata, dandone semplice comunicazione all'**ASSOCIAZIONE**.

10. INFRAZIONI A NORME E/O REGOLAMENTI

Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte dell' **ASSOCIAZIONE**, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi che possano costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree e/o variazioni della loro destinazione urbanistica, quali interventi di tipo edilizio (realizzazione di capanni o edifici, ecc.) e/o piantumazione di colture agrarie (orti, frutteti, vigne, ecc.). Tali azioni comporteranno, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell' **ASSOCIAZIONE**, senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato, come anche in caso di affidamento a terzi delle opere di cui sopra, comporterà la decadenza immediata della **CONVENZIONE**, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

Il **COMUNE** ha piena e incondizionata facoltà di autorizzare l'uso totale o parziale delle aree di verde pubblico oggetto della presente **CONVENZIONE**, previa comunicazione all'Associazione.

11. CONTRIBUTI – MODALITA' DI EROGAZIONE

Il rimborso annuo delle spese alle Associazioni affidatarie di cui al punto 1 per l'esecuzione dei servizi previsti al precedente punto 5 così come specificato nell'allegato B è stabilito parametrando l'estensione delle aree e le difficoltà operative per la manutenzione delle stesse.

Nello specifico si è valutato la tipologia degli interventi distinguendoli in base alle caratteristiche dei terreni.

Il **contributo ANNUO** che il **COMUNE** elargirà all'**ASSOCIAZIONE** per la gestione delle aree verdi sarà corrisposto in **due rate semestrali** e presumibilmente **il 15 settembre 2018 ed il 15 aprile 2019**.

Il personale del **COMUNE** potrà recarsi in qualunque momento presso le aree verdi pubbliche oggetto della convenzione, ai fini di verificare lo stato dei luoghi e controllare l'adempimento delle prestazioni previste nella medesima.

Nel caso in cui si riscontrino anomalie o lacune nello svolgimento, verrà avvisato telefonicamente il referente o il presidente dell' **ASSOCIAZIONE** affinché l'**ASSOCIAZIONE** provveda in merito entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni. In difetto, il **COMUNE** potrà ricalibrare l'erogazione del contributo, contestando all' **ASSOCIAZIONE** le eventuali mancanze, a mezzo di diffida scritta.

12. SCADENZE E RINNOVI

Le convenzioni stipulate ai sensi del presente documento hanno validità annuale, con possibilità di rinnovo.

La convenzione potrà inoltre essere rinnovata prima della sua scadenza naturale nei casi di variazioni di superficie, di stato fiscale dell'Associazione o di altre condizioni dello svolgimento del servizio.

Il soggetto affidatario può unilateralmente recedere dalla convenzione attraverso comunicazione scritta, con allegata copia del relativo verbale dell'organo assembleare, previo avviso di almeno 30 giorni.

In ogni caso gli obblighi del soggetto affidatario s'intendono cessati allo scadere della convenzione.