



CITTÀ DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

www.santelpidioamare.it

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA DIRETTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI – 12 MESI) DI N.01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E DI N.01 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile dell'Area 1/Centro di Responsabilità 1– Affari Generali, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Innovazione/Staff del Sindaco,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 02.05.2018 ed in esecuzione della propria determinazione n.68/541 del 18.05.2018

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) di n.01 di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, del CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali del 31.03.1999 e di n.01 Istruttore Tecnico Geometra, Cat.C, del medesimo CCNL, per far fronte all'esigenza temporanea di chiudere la gestione della fase successiva agli eventi sismici degli 2016-2017 che hanno comunque interessato il Comune di Sant'Elpidio a Mare, pur non ufficialmente inserito nel cosiddetto "cratere".

La procedura è riservata a vincitori/idonei utilmente collocati in graduatorie valide di concorsi pubblici a tempo pieno indeterminato espletati da altre amministrazioni.

L'assunzione avverrà mediante contratti di lavoro subordinato ai sensi dell'art.36, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 25.05.2017, n.75, della durata di dodici mesi ciascuno, nell'osservanza del limite massimo di trentasei fissato dal primo comma dell'art.19 del decreto legislativo 15.06.2015, n.81 per i contratti di lavoro subordinato. I contratti saranno, altresì, conclusi nel rispetto delle altre previsioni dell'art. 19 citato e dei seguenti, e in quanto compatibili, articoli del decreto legislativo n.81/2015 espressamente richiamato dall'art.36 menzionato, salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare ha deciso di seguire tale la suindicata modalità di reclutamento - non avendone a disposizione proprie graduatorie relativi ai profili interessati né a tempo determinato, per l'assunzione di possibili vincitori, né a tempo indeterminato (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica, n.5/2013).

La detta modalità, espressamente prevista e disciplinata dal regolamento comunale sul reclutamento e la selezione di personale, è attivabile anche successivamente all'approvazione delle graduatoria da parte dell'ente che l'ha formata.

È bene precisare che l'assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato (art.36, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001; Circolare Funzione Pubblica n.5/2013 in cui si legge che: "il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato").

Alle unità ricercate sarà richiesto, in modo differenziato a seconda della professionalità e con essa coerente, di curare le progettazioni pubbliche e private (di competenza comunale), la direzione lavori e le procedure connesse, collegate al ripristino e alla messa in sicurezza degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 2016 e del 2017, l'istruttoria delle pratiche relative alla ricostruzione privata, anche in rapporto a contributi e finanziamenti (è previsto anche l'utilizzo della piattaforma informatica MUDE e del sistema informativo SismApp). Per tale motivo, per il loro apporto, faranno organicamente riferimento all'"Ufficio Sisma per l'Emergenza e la Ricostruzione", struttura temporanea comunale, coordinata dal Segretario Generale, trasversale alle anche alle aree tecniche del Comune che si occupano di lavori pubblici e urbanistica. Saranno i competenti responsabili delle citate aree, nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui sono titolari (cfr. art.5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.75/2017, art.89, comma 6, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni) a organizzare, dirigere e finalizzare in specifico il lavoro delle unità in parola, tra l'altro, assegnando compiti, procedimenti e istruttorie.

Coloro, quindi, che sono collocati nella graduatoria vigente di pubblico concorso, approvata da una pubblica amministrazione appartenente al medesimo comparto di contrattazione di questo ente, e **sono interessati e disponibili** almeno ad una delle assunzioni di che trattasi, possono inviare la loro candidatura a ricoprire il posto oggetto del presente avviso. La ricerca non si estende al di fuori della Regione Marche. Titolare della graduatoria dovrà essere, quindi, un'amministrazione con sede all'interno della detta Regione.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" o "Istruttore Tecnico Geometra" o profili assimilabili.

Per stabilire la vigenza della graduatoria, sarà preso in considerazione il termine ultimo per la presentazione delle candidature stabilito dal presente avviso.

La candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al Comune di Sant'Elpidio a Mare, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la Sede Municipale di Piazza Matteotti, 8, Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza Matteotti, 8, 63811 - Sant'Elpidio a Mare (FM);
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.santelpidioamare.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. una copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
2. il proprio curriculum formativo e professionale, sottoscritto;

È preferibile l'inoltro, già in questa fase, in forma indiretta, dell'autorizzazione dell'amministrazione titolare della graduatoria cui si riferisce la candidatura medesima all'utilizzo della stessa, o, comunque, della dichiarazione di disponibilità al riguardo, utile a concludere, poi, prima dell'eventuale effettiva assunzione, il detto preventivo accordo.

È inoltre specificamente richiesto che il/la candidato/a all'assunzione:

- a) abbia adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) abbia adeguata conoscenza della lingua inglese;
- c) non abbia riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non abbia in corso procedimenti penali con il medesimo effetto. In specifico, comportando la procedura, l'assegnazione ad ufficio che può acquisire beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lettera b), dello stesso decreto legislativo n.165/2001, si unisce alle prescrizioni di ammissione fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- d) sia fisicamente idoneo/a alla mansione da svolgere.

Infine, se è interessato/a all'assunzione come "Istruttore Direttivo Tecnico, deve

- e) essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):
laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n.509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile
laurea specialistica (DM n.509/99) della classe 28/S
laurea magistrale (DM n.270/04) delle classi LM-23, LM-24, LM-26

mentre, se è interessato all'assunzione come "Istruttore Tecnico Geometra", deve

- f) essere in possesso di diploma di maturità di geometra o di titolo di studio superiore "assorbente" ovvero che presupponga il primo, inferiore, o comprenda, anche con un maggior livello di approfondimento, le materie del corso di studi diretto al conseguimento del diploma di geometra. Possono essere considerati come titoli di studio superiori le seguenti classi di laurea o equipollenti/equiparate: L-7 L-17 L-23 LM -3 LM-4 LM-23 LM-24 LM-26 LM-35.

L'esclusione sarà immediata in caso di mancanza di sottoscrizione della candidatura, di mancanza del curriculum, nonché dei requisiti specifici appena elencati.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e)/f), anche con indicazioni assimilabili, devono anche essere stati richiesti dal concorso nella cui graduatoria il/la candidato/a è utilmente inserito/a e grazie a cui intende partecipare al presente avviso: a dimostrazione, potrà allegare il bando o altra documentazione parimenti comprovante; i restanti requisiti devono essere posseduti al termine ultimo di presentazione della candidatura.

Tale termine è fissato nel giorno 12/06/2018.

Tutti i requisiti indicati, come richiesti, devono essere oggetto di apposite dichiarazioni all'interno delle candidature fornite.

Entro la predetta data le candidature devono comunque pervenire all'ente, qualsiasi sia la modalità scelta per il relativo invio. Il mancato rispetto di tale termine, come delle modalità prestabilite per l'invio, non consente di ritenere ricevibile la candidatura. È bene rammentare che il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della candidatura medesima per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali forniti dai candidati, obbligatori per partecipare alla procedura di assunzione, saranno trattati unicamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Scaduto il termine di presentazione delle candidature suindicato, si aprirà la fase di ammissione delle medesime con tempestiva comunicazione delle eventuali esclusioni immediate.

In caso di più candidature ammesse provenienti da graduatorie diverse, la scelta della graduatoria dell'ente del medesimo comparto di contrattazione da utilizzare, sarà effettuata in base ad una specificazione del criterio geografico di base già utilizzato (territorio della Regione Marche) e, se non risolutivo, di uno cronologico.

Criterio geografico: sede dell'ente detentore della graduatoria con preferenza per gli enti più vicini al Comune di Sant'Elpidio a Mare.

Criterio cronologico: la graduatoria più recente in base alla data di approvazione.

Individuata la graduatoria, il/la candidato/a ammesso/a in essa utilmente collocato, primo/a secondo l'ordine di scorrimento, sarà convocato/a a colloquio per verificare la reale rispondenza delle competenze in suo possesso a quelle richieste dall'ente per le assunzioni oggetto del presente avviso. Prima dell'ammissione al colloquio sarà comunque acquisita l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria rilasciata dall'ente titolare o, comunque, della dichiarazione di disponibilità al riguardo cui si è fatto in precedenza cenno.

In caso di sopravvenuta indisponibilità del primo – o della prima concorrente - a colloquio sarà chiamato il/la secondo/a candidato/a ammesso/a appartenente alla medesima graduatoria e così a seguire fino all'esaurimento delle ulteriori ammissioni eventualmente disposte.

Il colloquio potrà anche avere come esito la decisione dell'ente di non procedere ad alcuna assunzione o ad una soltanto delle due.

Non si darà luogo in alcun modo alla redazione di un'ulteriore graduatoria.

Il colloquio sarà tenuto da un'apposita commissione, presieduta dal Segretario Generale, quale coordinatore dell'Ufficio Sisma per l'Emergenza e la Ricostruzione", e costituita secondo le medesime regole che disciplinano la formazione delle commissioni di concorso.

La predetta commissione deciderà anche il termine di chiusura delle operazioni di scelta e lo renderà noto, unitamente ai criteri di valutazione che riterrà di predeterminare, sul sito istituzionale dell'ente anche in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale/Bandi di concorso".

Il rapporto di lavoro con i/la candidato/a alla fine prescelto, per entrambe o una delle assunzioni in parola, sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e di contratto collettivo nazionale in merito vigenti per il comparto degli enti locali comprensive del trattamento giuridico ed economico riservato alla categoria/profilo professionale interessato e al corrispondente regime giuridico.

La stipulazione del contratto individuale avverrà comunque nel rispetto delle norme che governano le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato negli enti locali e al termine della procedura preordinata all'acquisizione della documentazione utile all'accertamento dei requisiti previsti per tali assunzioni.

La partecipazione alla procedura qui indetta comporta, per il/la candidato/a, l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso e delle altre norme cui esso fa rimando di fonte legislativa, regolamentare e contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare la procedura aperta con il presente avviso. In particolare, la procedura potrà essere interrotta se interverranno norme in materia di lavoro pubblico tali da impedirne la prosecuzione o la conclusione.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.

Sant'Elpidio a Mare, 23.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Luciano Diamanti

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DIRETTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI – 12 MESI) DI N.01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E DI N.01 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura diretta all'assunzione a tempo pieno determinato (36 ore settimanali – 12 mesi) di n.01 Istruttore Direttivo Tecnico e di n.01 Istruttore Tecnico Geometra, mediante utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri enti", indetta dal Comune di Sant'Elpidio a Mare.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nato/ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____ Tel. _____/ _____ cell. _____ e mail _____ alla quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione in merito;
3. di essere vincitore o collocato tra gli idonei della graduatoria di concorso pubblico sotto indicata e descritta e di essere interessato e disponibile per l'assunzione proposta di (*indicare il profilo per cui si partecipa*):

Concorso pubblico a tempo pieno indeterminato a n.____ posto/i di (profilo professionale e categoria), indetto da (indicare l'ente) il____.____.____, con determinazione (*o altro atto specificare*) n.____ del____.____.____ e bando del____.____.____, pubblicato il _____.____.____, graduatoria approvata il _____.____.____, con determinazione (*o altro atto specificare*) n. ____ del____.____.____ pubblicata il____.____.____(*se dato conosciuto*);

4. di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto (*in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso* _____);
5. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
6. di essere fisicamente idoneo/a al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____, presso _____ con votazione _____;
8. di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
10. di dichiarare che il bando di concorso nella cui graduatoria è inserito, indicato sopra al punto 3, ha richiesto il possesso del titolo di studio ed i requisiti di conoscenza di cui ai punti 7,8 e 9. A dimostrazione allega copia del predetto bando ovvero la seguente documentazione parimenti comprovante _____ e fornisce i seguenti chiarimenti _____;
11. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e dei relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;

Dichiara inoltre che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

Specifica (se disabile) di aver necessità del seguente ausilio _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____ per sostenere il colloquio.

Dichiara, infine, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva.

Allega alla presente:

- a) una copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- b) il proprio curriculum formativo e professionale, sottoscritto;
- c) copia del bando del concorso cui si riferisce la graduatoria indicata o la seguente documentazione di cui al punto 10;
- d) (se rilasciata) l'autorizzazione dell'amministrazione titolare della graduatoria cui si riferisce la candidatura all'utilizzo della stessa o, comunque, la dichiarazione di disponibilità al riguardo, utile a concludere il preventivo accordo.

In conclusione, il/la sottoscritto/a _____, presa visione dell'informativa riportata nell'avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa (cfr. art.23 del decreto legislativo n.196/2003; art.7 Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018) (N.B. La relativa modulistica è in aggiornamento).

Data _____

Firma _____