

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A OSPITARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA D.G.R. 593/2018 A VALERE SUI FINANZIAMENTI DEDICATI ATTIVATI DALL'ATS 20**

### ***Art. 1 – Finalità degli interventi***

L'Ambito Sociale XX, attraverso il presente avviso, intende perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- Sperimentare percorsi di inserimento lavorativo;
- Promuovere l'acquisizione di abilità spendibili nel mercato del lavoro;
- Supportare i progetti di presa in carico di soggetti con problematiche di tipo di tipo riabilitativo e di inclusione sociale e soggetti/ nuclei familiari in situazione di svantaggio economico e sociale;

### ***Art. 2 – Tipologia di intervento***

La tipologia di intervento prevista dal presente avviso è un'azione positiva a sostegno dell'inclusione sociale ed al reinserimento lavorativo.

I Tirocini di Inclusione Sociale previsti dal presente avviso avranno la durata prevista nel progetto individuale (fino ad un massimo di 24 mesi)

Il Progetto TIS può essere prorogato, anche più volte, ognuna delle quali al massimo per la stessa durata del Progetto TIS entro il limite di cui al comma 2, solo in seguito all'attestazione della sua necessità da parte del soggetto che ha in carico il tirocinante

L'orario settimanale di Tirocinio è di minimo 20 ore.

### ***Art. 3 – Soggetti richiedenti, destinatari e beneficiari.***

Sono legittimate a presentare manifestazione di interesse al presente avviso:

- Micro, piccole e medie imprese private.
- Cooperative Sociali di inserimento lavorativo di Tipo "B", come definito dalla Legge 8 novembre 1991 n. 381.
- Associazioni iscritte al registro Regione Marche

### ***Art. 4 – Requisiti essenziali per presentare la domanda***

- Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il soggetto ospitante deve essere in regola con l'applicazione della normativa di cui all'articolo 1 della legge L. 68/1999 e s.m.i.
- Il TIS può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante, fermo restando che il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro.
- Il soggetto ospitante può realizzare più di un TIS finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente;

### ***Art. 5– Obblighi delle parti***

**Il soggetto ospitante è tenuto a:**

- stipulare la Convenzione con il soggetto promotore (ATS 20 – Comune Capofila – Comune di Porto Sant'Elpidio);

**AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)**

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)

Sito web: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

- collaborare con il soggetto promotore e con il case manager del tirocinante alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto TIS;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto TIS;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del TIS, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Registrare giornalmente l'orario di presenza del tirocinante
- Trasmettere all'Ambito XX, con cadenza mensile, copia del registro presenze del tirocinante
- collaborare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del TIS;
- collaborare alla progressiva redazione del Dossier individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto TIS (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
- concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del TIS;
- comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

### ***I Tirocinanti***

Il tirocinante è tenuto a svolgere il tirocinio di inclusione sociale in conformità al progetto approvato ed assicurare mensilmente almeno il 75% delle presenze da questo previste attenendosi alle disposizioni alle attività concordate e inserite nel proprio progetto TIS.

#### ***Art. 6– Modalità di erogazione delle provvidenze***

L'indennità prevista per il tirocinante verrà erogata dal Comune di Porto Sant'Elpidio con cadenza mensile. La misura della stessa verrà stabilita nel TIS nel rispetto dei massimali previsti dai fondi di finanziamento del TIS.

Le coperture assicurative, saranno garantite dal Comune di Porto Sant'Elpidio, dovranno riguardare sia le attività svolte all'interno dell'azienda sia le attività svolte eventualmente all'esterno, come previsto dal progetto personalizzato, e sono le seguenti:

- Assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro
- RCT per la responsabilità civile verso terzi

**AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)**

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)

Sito web: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

Competono inoltre al soggetto Promotore – ATS 20 – Comune Capofila – Comune di Porto Sant’Elpidio e le comunicazioni obbligatorie di cui al DL n. 150/1996 (es UNILAV).

#### ***Art. 7 – Modalità di selezione delle candidature e recesso***

Per la presentazione delle candidature non è prevista una scadenza; nel momento di ricevimento dell’istanza, completata la fase istruttoria della stessa, si procederà all’inserimento in un elenco progressivo.

Nel caso in cui il numero delle aziende risulti superiore al numero dei tirocini attivabili in relazione alle risorse disponibili, la scelta avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. preferenza per le aziende che per la loro ubicazione siano più facilmente raggiungibili dal tirocinante al fine di ridurre al massimo i costi e la durata trasporto a carico del tirocinante;
- b. abbinamento tra tirocinante e soggetto ospitante in relazione alla maggiore aderenza tra le attività proposte dall’azienda, in sede di istanza, ed il bilancio delle competenze di ciascun tirocinante in base al colloquio effettuato dal Referente Tirocini e Tutoriaggio dell’ATS 20 ;

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all’art. 4;
- si ravvisi nei confronti dell’ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all’altra parte e al tirocinante in forma scritta.

#### ***Art.8– Informazioni***

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli Uffici dell’Ambito Sociale Territoriale XX ai seguenti recapiti telefonici: 0734/908 340 i giorni mercoledì –giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Allegati:

Sono allegati al presente avviso pubblico e ne costituiscono parte integrante gli schemi di seguito riportati.

A1: modello di istanza

A2: modello di convenzione

A3: modello di progetto personalizzato

A4: registro presenze del tirocinante

A5: attestazione finale del tirocinio

**AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant’Elpidio (FM)**

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)

Sito web: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)