

Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione amministrativa, devono pervenire, a mezzo raccomandata postale a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 della lettera d'invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere contenute in buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente: "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in ribasso rispetto a quanto indicato al punto 3 della lettera invito.

Nella busta "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione alla gara, le generalità del legale rappresentante, nonché la richiesta di affidamento del servizio di cui trattasi;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc.), in corso di validità, del legale rappresentante;
 - autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante il modello predisposto Allegato 2, a firma del legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto attestante;
- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - b) di non aver effettuato violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) l'obbligo ad iniziare il servizio nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale;
 - d) il riconoscimento del Foro di Fermo quale unico competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del predetto servizio;
 - e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
 - f) di essere in regola con eventuali pagamenti per canoni pregressi in caso di precedenti convenzioni e/o contratti di affidamento, ovvero aver sanato il debito al momento della presentazione della domanda;
- atto costitutivo;
 - statuto;
 - iscrizione al registro C.O.N.I.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.
Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica costituita dal progetto tecnico sportivo, costituito dagli elaborati indicati al punto 11 della lettera invito e di seguito riportati:
 - per il parametro 1):
relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento dell'impianto; indicazione sul personale addetto all'impianto specificando l'esperienza e della professionalità dello stesso; relazione sulle proposte dirette a promuovere ed agevolare la fruibilità dell'impianto per attività giovanili;
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati per l'anno 2016/2017;
 - per il parametro 2):
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione degli impianti gestiti, i periodi di gestione e l'ente pubblico o privato titolari degli impianti indicati;
 - per il parametro 3):
dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;
 - per il parametro 4):
relazione tecnica in ordine alla proposta e fattibilità dell'intervento finalizzato al risparmio energetico o al miglioramento dell'impianto;
 - per il parametro 5) atto costitutivo del soggetto partecipante e iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evinca l'appartenenza ad una delle categorie elencate

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica

L'offerta economica redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 3 della presente Lettera Invito, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo che è disposto a versare al Comune e il relativo rialzo percentuale, sull'importo del canone annuo di gestione a base di gara pari a € 1.000,00 IVA esclusa. Si precisa che l'aggiudicazione avviene in base al maggiore rialzo percentuale indicato nella dichiarazione a corredo dell'offerta.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

L'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporta l'esclusione dalla presente gara.

Inoltre,

- non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
- non sono ammesse offerte in ribasso;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno fissato;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni dell'indicazione del prezzo offerto;
- si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la Commissione di gara, il giorno indicato al punto 7 della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione sulla base della documentazione acquisita.

La Commissione giudicatrice procederà altresì nella stessa o in distinte sedute all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative ed economiche delle offerte.

La Commissione procederà alla valutazione di congruità delle offerte economiche e all'esclusione degli operatori economici la cui offerta economica non sia valutata congrua, e quindi alla formazione della classifica finale sommando i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, tra le offerte ritenute congrue.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica. Oltre si procederà per sorteggio.

Si procederà quindi con l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con formale delega da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

3. TERMINE DI STIPULA

Si procederà alla sottoscrizione del contratto nei modi e nei tempi di legge.

Il servizio a richiesta dell'Amministrazione potrà essere attivato anche in pendenza del perfezionamento del contratto.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata osservanza di tutto o parte di quanto prescritto nel contratto ne comporterà la risoluzione con semplice provvedimento amministrativo.

5. RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per diverse e sopraggiunte decisioni gestionali, senza che il contraente possa rivalersi in alcun modo.

6. CONTROVERSIE

In caso di controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, il Foro competente è quello di Fermo.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Le caratteristiche generali dell'affidamento, la natura ed entità delle prestazioni e le relative condizioni economiche sono indicate nel capitolato di gestione.

La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dall'amministrazione aggiudicatrice.

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito e nel capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di gara, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si precisa che il Comune di Sant'Elpidio a Mare, con sede in Piazza Matteotti n. 8, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.