



COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

COPIA

AREA

**SERVIZI SOCIALI , CULTURALI E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. Registro Generale 1024 del 31/08/2018

N. Particolare 320 del 31/08/2018

OGGETTO:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA
COMUNALE SITA IN VIA C.A. DALLA CHIESA NEL PERIODO 01.09.2018 - 31.08.2019 - AMMISSIONI /
ESCLUSIONI EX ART. 29 D.LGS n. 59/2016.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

Premesso che:

- con determinazione n. 922-288 del 07.08.2018 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse di operatori da invitare alla procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio della palestra del Capoluogo nel periodo 01.09.2018 – 31.08.2019;
- l'avviso esplorativo è stato pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Elpidio a Mare con decorrenza dal 07.08.2018 per dieci giorni consecutivi fino al 18.08.2018, termine previsto per la presentazione delle domande;

Rilevato che le attività prodromiche alla procedura ad evidenza pubblica si sono regolarmente svolte e che, entro il termine stabilito, risultano pervenute n. 3 richieste di manifestazione di interesse;

Dato atto che all'esito delle valutazioni le stesse istanze di partecipare alla procedura negoziata risultano predisposte in conformità al modulo indicato come "Allegato B" del predetto avviso pubblico:

- 1) prot. n. 20291 del 16.08.2018
- 2) prot. n. 20450 del 18.08.2018
- 3) prot. n. 20456 del 18.08.2018

Accertato, dunque, che non vi sono concorrenti esclusi e che tutti i soggetti richiedenti hanno formulato la richiesta di partecipazione in forma singola, non avvalendosi della possibilità di concorrere in A.T.I.;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che per importi di valore inferiore ad € 40.000,00 e con adeguata motivazione, consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente le forniture di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di cui al medesimo D.Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 1 e art. 4, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione ai diversi operatori economici;
- l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che stabilisce "al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e l'ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali";
- l'art. 76, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai sensi del quale "fermo quanto previsto nell'art. 29, comma 1, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'Ufficio p il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti;
- l'art. 120, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010, come inserito dall'art. 204, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale "il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito dei requisiti soggettivi, economici e finanziari e tecnico professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 59/2016 e s.m.i.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione C.C. n. 38 del 28.12.2017, esecutiva, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 – ai sensi dell'art. 170, Comma 1, D.Lgs n. 267/2000;
- deliberazione C.C. n. 39 del 28.12.2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2018-2020 ai sensi dell' art. 151 D.Lgs 267/2000 e art.10, D.Lgs. 118/2011;

- deliberazione G.C. n. 20 del 26.01.18 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020, unificato con il Piano della Performance 2018-2020 (art.169 del D. Lgs. n. 267/2000 – art.10 del D. Lgs. n. 150/2009”);
- con deliberazione G.C. n. 19 del 26.01.18, esecutiva, è stato approvato il P.T.P.C.T. (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2018-2020”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Vista, altresì, la seguente normativa di riferimento:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2012, integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13.03.2013 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 04.04.2016;
- lo Statuto comunale;

Riconosciuta la propria competenza in merito all'adozione del presente atto per effetto:

- del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n. 273 del 29.12.2010;
- la deliberazione G.C. n. 54 del 14.03.2014 di approvazione della nuova organizzazione dell'Ente a decorrere dal 15.04.2014 e di definizione dei nuovi Centri di Responsabilità;
- del decreto del Sindaco n. 15 del 08.08.2018;

Dato atto che, in questa fase della procedura, i nominativi degli operatori economici è sottratto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;

Atteso che occorre provvedere, se ed in quanto prescritto, all'adempimento degli obblighi di pubblicazione del presente atto nella sezione trasparenza valutazione e merito del portale, in conformità a quanto previsto dal D.L. 33/2013;

Richiamato l'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 06.11.2012, n. 190 e dato atto che non sussistono nella fattispecie situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rilevanti ai sensi della citata norma;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di dare atto che quanto espresso in narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 21 della Legge n. 15/2005;
- di prendere atto degli operatori che hanno presentato l'istanza di ammissione, alla manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio di gestione della Palestra del Capoluogo, come di seguito individuati secondo il numero del Protocollo generale assegnato in base all'ordine di arrivo delle istanze, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, che dispone l'impossibilità di rendere pubblici i nomi degli stessi fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- 1) prot. n. 20291 del 16.08.2018 richiesta partecipazione in forma singola - AMMESSO
 - 2) prot. n. 20450 del 18.08.2018 richiesta partecipazione in forma singola - AMMESSO
 - 3) prot. n. 20456 del 18.08.2018 richiesta partecipazione in forma singola - AMMESSO
- di disporre, pertanto, l'avvio della procedura negoziata mediante invio, a mezzo PEC, ai soggetti regolarmente ammessi della Lettera di Invito (Allegato1), contenente il disciplinare di gara (Allegato 2), il modello di istanza di partecipazione (allegato 3) ed il modello per la formulazione dell'offerta economica (allegato 4), parti integranti del presente provvedimento;
 - di dare atto che gli atti relativi alla procedura in oggetto sono disponibili presso la Stazione Appaltante;
 - di dare atto che dalla pubblicazione del presente provvedimento decorrono i termini per consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010;
 - di disporre che, in relazione all'atto qui adottato, siano rispettati gli obblighi di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni come da ultimo regolati dal D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33.

Allegato 1
LETTERA INVITO

facsimile

Oggetto: Lettera invito per partecipazione al bando di gara per l'affidamento della concessione della Palestra Comunale del Capoluogo nel periodo 01.09.2018 - 31.08.2019.
Disciplinare di gara

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Elpidio a Mare

Sede legale: Sant'Elpidio a Mare, Piazza Matteotti n. 8

C.F. 81001350446 – P.IVA 00357160449

Profilo di committenza: www.santelpidioamare.it

Email: donatella.burini@santelpidioamare.it Pec: protocollo@pec.santelpidioamare.it

Telefono: 0734 8196.250 - Fax: n. 0734 850389

Premesso che:

- con Determinazione a contrarre n. 922-288 del 07.08.2018 è stata indetta una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione del piano inferiore della Palestra comunale del Capoluogo, sita a Sant'Elpidio a Mare in Via C.A. Dalla Chiesa per il periodo 01.09.2018-31.08.2019;
- con il predetto atto è stato altresì approvato l'avviso di manifestazione di interesse, pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune di Sant'Elpidio a Mare e sul sito istituzionale comunale, con scadenza in data 18.08.2018;
- con determinazione n. 1024-320 del 31.08.2018 sono stati individuati gli operatori interessati a partecipare alla procedura in questione;

SI INVITA

codesta rispettabile Associazione, qualora interessata, a formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avrà luogo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

2. OGGETTO, LUOGO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidamento ha per oggetto la gestione in orario scolastico ed extrascolastico del piano inferiore della Palestra Comunale del Capoluogo, ubicata in Via C.A. Dalla Chiesa, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Nell'espletamento della gestione, l'aggiudicatario, oltre a quanto offerto, dovrà garantire:

- la manutenzione ordinaria (anche di natura preventiva) dell'edificio e delle aree esterne pertinenziali, con particolare riguardo a interventi di tinteggiature interne; riparazione degli infissi (compresi vetri, guarnizioni, congegni di scorrimento e simili), di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie, dei componenti elettrici, nonché delle attrezzature sportive, macchine e attrezzi da lavoro;
- la pulizia quotidiana dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici, docce), che dovrà essere sempre effettuata e, se del caso, ripetuta più volte nell'arco della giornata, in relazione alla frequenza e numero delle varie attività praticate; l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie a svolgere le pulizie; la bonifica degli ambienti finalizzata a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o altre tipologie di animali infettanti, a tutela della salute pubblica;
- un idoneo servizio di accoglienza degli utenti, nonché di vigilanza e custodia dell'impianto al fine di garantirne l'integrità;
- il pagamento delle spese riferite a tutte le utenze (luce, acqua, gas, telefono), comprese quelle relative alle pratiche di volturazione a proprio nome dei contratti stipulati dall'Ente o da altro concessionario;

- la fornitura costante di presidi medico-chirurgici di primo soccorso, nonché la funzionalità del locale infermeria;
- la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa per assicurare l'assistenza e la sicurezza di coloro che ne usufruiranno, nonché la realizzazione di piani di utilizzo e di conduzione dell'impianto, trasmettendo all'Ente entro il 15 settembre il piano inerente la programmazione della tipologia e dei livelli di attività che si intendono effettuare.

L'impianto dovrà essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è destinato. In particolare, l'aggiudicatario, in autonomia o tramite altro soggetto, dovrà promuovere e garantire lo svolgimento delle attività sportive, sia a livello agonistico che amatoriale, nonché, le attività sportivo-ricreative correlate al benessere psicofisico della persona.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire l'uso gratuito dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi per lo svolgimento delle attività didattiche sportive delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale che hanno la necessità di fruire della palestra per attività didattico-istituzionali secondo gli orari forniti dalle scuole medesime; nonché consentire lo svolgimento, a titolo gratuito, di manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Ente, che dovrà darne comunicazione entro un termine congruo, onde evitare la sovrapposizione delle attività.

L'aggiudicatario dovrà applicare correttamente le tariffe differenziate in relazione alle diverse tipologie di attività come deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Il soggetto al quale sarà affidata la gestione dell'impianto sportivo avrà l'obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo pari a € 1.000,00 (mille,00) oltre IVA, se ed in quanto dovuta. Tale canone sarà soggetto a rialzo in sede di offerta di gara.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in rialzo di importo minimo di € 100,00 + IVA .

Il Comune si farà carico di assegnare al concessionario un contributo annuo di € 4.100,00 (quattromilacento,00), oltre IVA da corrispondere con le modalità indicate nell'apposito capitolato d'oneri.

Il contributo, omnicomprensivo e forfettario per partecipare allo svolgimento delle attività scolastiche, resterà invariato per tutta la durata del contratto e potrà essere eventualmente rivisto solo nel caso in cui vengano apportate variazioni alle tariffe del servizio. In ogni caso, tuttavia, non potrà mai essere superiore alla differenza costi-ricavi.

4. INTROITI DELLE TARIFFE

L'affidatario è autorizzato ad introitare tutte le tariffe provenienti dalla gestione.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 1° settembre 2018 fino al 31 agosto 2019.

6. DOCUMENTAZIONE

- il disciplinare di gara (Allegato1) contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- il capitolato speciale d'appalto è visionabile presso gli Uffici competenti nei giorni e nelle ore da concordare.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a) termine di presentazione delle offerte: ore 13,00 del giorno 11.09.2018;
- b) indirizzo: Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in Sant'Elpidio a Mare (FM), C.A.P. 63811;
- c) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

- d) apertura offerte: seduta pubblica il giorno 12.09.2018 alle ore 11,00 presso l'Ufficio del R.U.P. Dr.ssa Donatella Burini;

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi alla seduta pubblica di apertura delle buste i legali rappresentanti delle Associazioni concorrenti.

9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- dichiarazione di assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- per gli operatori economici: regolare iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A) per le attività inerenti l'oggetto della concessione
- per le società e associazioni sportive: regolare iscrizione nell'apposito Registro del CONI.

c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:

- adeguata capacità economica e finanziaria, riferita e proporzionale alla tipologia di affidamento, desumibile dall'offerta tecnica che il concorrente intenderà presentare da comprovarsi in caso di aggiudicazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento stesso;

d) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE:

- aver gestito, negli ultimi 5 anni, per almeno 3 anni impianti sportivi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

Ulteriori dettagli verranno forniti nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto.

10. FINANZIAMENTO

Il corrispettivo di gestione dell'impianto sportivo oggetto della procedura è finanziato con fondi di bilancio comunale, parte corrente, al capitolo 114/1 del Cap. 830/12.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo risultante dalla somma del punteggio attribuito ai seguenti criteri:

-progetto di gestione: max 70 punti

-offerta economica: max 30 punti

secondo i sottoelencati parametri di valutazione:

a) Offerta tecnica max 70 punti

1) Organizzazione complessiva del funzionamento dell'impianto con particolare riferimento

all'attività a favore dei giovani: Punteggio massimo 20

Numero di tesserati della società: Punteggio massimo 10

- b.1 Fino a 30 tesserati punti 3
- b.2 Da 31 a 50 tesserati punti 5
- b.3 Da 101 a 150 tesserati punti 7
- b.4 oltre 150 tesserati punti 10

- 2) Esperienza nella gestione di impianti sportivi: Punteggio massimo 10
(2 punti / per ogni intero anno di gestione)
- 3) Utilizzo defibrillatori: Punteggio massimo 5
(2,5 punti per ogni operatore in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore)
- 4) Realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'impianto o relativi al risparmio energetico:
Punteggio massimo 15
(es.: sostituzione di lampade a incandescenza con lampade a risparmio energetico, temporizzatori per l'erogazione di acqua o per l'accensione delle luci, l'installazione di pannelli fotovoltaici installazione del solare – termico, riqualificazione energetica del fabbricato)
- 5) Natura e forma giuridica del soggetto affidatario
Saranno considerati i seguenti punteggi, in ossequio della L.R. 5/2012 e del vigente regolamento comunale:
 - società sportive, enti di promozione sportiva: punti 10
 - federazioni sportive : punti 8
 - enti o associazioni senza fini di lucro: punti 5
 - società commerciali o altri soggetti giuridici non rientranti nei punti precedenti: punti 2

Il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre:

- per il parametro 1):
relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento dell'impianto; indicazione sul personale addetto all'impianto specificando l'esperienza e della professionalità dello stesso; relazione sulle proposte dirette a promuovere ed agevolare la fruibilità dell'impianto per attività giovanili;
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati per l'anno 2016/2017;
- per il parametro 2):
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione degli impianti gestiti, i periodi di gestione e l'ente pubblico o privato titolari degli impianti indicati;
- per il parametro 3):
dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;
- per il parametro 4):
relazione tecnica in ordine alla proposta e fattibilità dell'intervento finalizzato al risparmio energetico o al miglioramento dell'impianto;
- per il parametro 5) atto costitutivo del soggetto partecipante e iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evince l'appartenenza ad una delle categorie elencate

b) Offerta economica punteggio max punti 30

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(100 - Pre)}{(100 - Prn)} \times C$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n
 Prn = percentuale di rialzo offerta dal concorrente ennesimo n
 C = Punti 10
 Pre = percentuale di rialzo più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e quelli attribuiti per l'offerta economica.

Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

14. ALTRE INFORMAZIONI

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

Si rinvia, inoltre, al punto “Altre informazioni” contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamato per ulteriori informazioni sulla procedura di gradara.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dr.ssa Donatella Burini, in qualità di Responsabile Area 3 Servizi Sociali, Culturali, Demografici e Cimiteriali.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile Unico del Procedimento. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile Area 3 Serv. Sociali, Culturali,
Demografici e Cimiteriali
Dr.ssa Donatella Burini

Allegato 2
DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione amministrativa, devono pervenire, a mezzo raccomandata postale a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 della lettera d'invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere contenute in buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente: “Offerta tecnica” e “Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in ribasso rispetto a quanto indicato al punto 3 della lettera invito.

Nella busta “A” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione alla gara, le generalità del legale rappresentante, nonché la richiesta di affidamento del servizio di cui trattasi;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc.), in corso di validità, del legale rappresentante;
 - autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante il modello predisposto Allegato 2, a firma del legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto attestante:
- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - b) di non aver effettuato violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) l'obbligo ad iniziare il servizio nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale;
 - d) il riconoscimento del Foro di Fermo quale unico competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del predetto servizio;
 - e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
 - f) di essere in regola con eventuali pagamenti per canoni pregressi in caso di precedenti convenzioni e/o contratti di affidamento, ovvero aver sanato il debito al momento della presentazione della domanda;
- atto costitutivo;
 - statuto;
 - iscrizione al registro C.O.N.I.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali

quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.
Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica costituita dal progetto tecnico sportivo, costituito dagli elaborati indicati al punto 11 della lettera invito e di seguito riportati:

- per il parametro 1):

relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento dell'impianto; indicazione sul personale addetto all'impianto specificando l'esperienza e della professionalità dello stesso; relazione sulle proposte dirette a promuovere ed agevolare la fruibilità dell'impianto per attività giovanili; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati per l'anno 2016/2017;

- per il parametro 2):

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione degli impianti gestiti, i periodi di gestione e l'ente pubblico o privato titolari degli impianti indicati;

- per il parametro 3):

dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;

- per il parametro 4):

relazione tecnica in ordine alla proposta e fattibilità dell'intervento finalizzato al risparmio energetico o al miglioramento dell'impianto;

- per il parametro 5) atto costitutivo del soggetto partecipante e iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evinca l'appartenenza ad una delle categorie elencate

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica

L'offerta economica redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 3 della presente Lettera Invito, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo che è disposto a versare al Comune e il relativo rialzo percentuale, sull'importo del canone annuo di gestione a base di gara pari a € 1.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che l'aggiudicazione avviene in base al maggiore rialzo percentuale indicato nella dichiarazione a corredo dell'offerta.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

L'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporta l'esclusione dalla presente gara.

Inoltre,

- non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
- non sono ammesse offerte in ribasso;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno fissato;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni dell'indicazione del prezzo offerto;
- si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la Commissione di gara, il giorno indicato al punto 7 della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione sulla base della documentazione acquisita.

La Commissione giudicatrice procederà altresì nella stessa o in distinte sedute all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative ed economiche delle offerte.

La Commissione procederà alla valutazione di congruità delle offerte economiche e all'esclusione degli operatori economici la cui offerta economica non sia valutata congrua, e quindi alla formazione della classifica finale sommando i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, tra le offerte ritenute congrue.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica. Oltre si procederà per sorteggio.

Si procederà quindi con l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con formale delega da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

3. TERMINE DI STIPULA

Si procederà alla sottoscrizione del contratto nei modi e nei tempi di legge.

Il servizio a richiesta dell'Amministrazione potrà essere attivato anche in pendenza del perfezionamento del contratto.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata osservanza di tutto o parte di quanto prescritto nel contratto ne comporterà la risoluzione con semplice provvedimento amministrativo.

5. RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per diverse e sopraggiunte decisioni gestionali, senza che il contraente possa rivalersi in alcun modo.

6. CONTROVERSIE

In caso di controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, il Foro competente è quello di Fermo.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Le caratteristiche generali dell'affidamento, la natura ed entità delle prestazioni e le relative condizioni economiche sono indicate nel capitolato di gestione.

La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dall'amministrazione aggiudicatrice.

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito e nel capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla

Commissione di gara, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si precisa che il Comune di Sant'Elpidio a Mare, con sede in Piazza Matteotti n. 8, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Allegato 3
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Facsimile

Al Comune di Sant'Elpidio a Mare
Servizio Sport – Area 3
Piazza Matteotti n. 8
63811 Sant'Elpidio a Mare FM

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE
SITA IN VIA C.A. DALLA CHIESA NEL PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2019” – ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE DEI REQUISITI MINIMI

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Elpidio a Mare
Sede legale: Sant'Elpidio a Mare, Piazza Matteotti n. 8
C.F. 81001350446 – P.IVA 00357160449
Profilo di committenza: www.santelpidioamare.it
Email: donatella.burini@santelpidioamare.it
Pec: protocollo@pec.santelpidioamare.it
Telefono: 0734 8196.250 - Fax: n. 0734 850389

SCRIVERE IN STAMPATELLO BEN LEGGIBILE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (____) il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____, in qualità di titolare legale
rappresentante procuratore altro _____ della Ditta Associazione
Cooperativa _____
con sede legale a _____ in Via _____
n. _____, telefono _____ fax _____, e-mail _____
C.F. / P.IVA _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento della gestione del piano inferiore della Palestra del
Capoluogo per il periodo compreso tra il 1° settembre 2018 e il 31 agosto 2019.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle
sanzioni penali previste dal successivo articolo 76, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

-che i seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione / società sportiva /
altro soggetto per la quale con la presente si richiede l'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome _____
nat_ il _____ a _____ (____) residente nel Comune
di _____ (____) in Via/Piazza _____
n. _____ C.F. _____ Tel n. _____

Nome Cognome _____
nat_ il _____ a _____ (____) residente nel Comune
di _____ (____) in Via/Piazza _____
n. _____, C.F. _____ Tel n. _____

DICHIARA inoltre

-che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva /
associazione sportiva / altro sopra generalizzata, sono in possesso dei requisiti di ordine

- generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che il soggetto concorrente sopra generalizzato non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione:
 - nei confronti dei soci e del legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza, non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle Leggi 31.05.1965 n. 575 e 13.09.1982 n. 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla Legge 19.03.1990 n. 55 e s.m.i.;
 - a carico del legale rappresentante della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto non è in corso alcun procedimento, ovvero che non è stato nei suoi confronti emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione della Legge 27.12.1956 (misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza e la per la pubblica moralità) e successive modificazioni;
 - nei confronti della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto non sono stati comminati provvedimenti di cui ai comma 1, 2, 3, 4 dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10 quater della Legge 31.05.1965 n. 575 così come modificata dalla Legge 19.03.1990 n. 55;
 - la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto non si trova nella condizione di incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
 - di non trovarsi in una delle qualsiasi circostanze di cui all'art.11 del D.Lgs. n. 358/92 e art.9 del D.Lgs. n. 402/98;
 - di non aver effettuato violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - di essere in possesso dei requisiti di "capacità economica e finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali" richiesti
 - che la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto
 - è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed della provincia di _____ e che i dati di iscrizione sono i seguenti:
 1. numero di iscrizione _____
 2. data di iscrizione _____
 3. durata della ditta/data termine _____
 4. forma giuridica _____
 5. oggetto sociale _____
 - non è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato
 - che la società sportiva / associazione sportiva / altro
 - è iscritto al C.O.N.I.
 - numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - non è iscritto al C.O.N.I.
 - di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione;
 - di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di convenzione, di cui dichiara di aver preso piena e completa visione;
 - di avere preso visione dell'impianto sportivo oggetto di concessione e dei relativi servizi (spogliatoi, etc.);
 - di essere a conoscenza che l'affidamento riguarda solo il piano inferiore dell'impianto sportivo con esclusione di quello superiore, il cui accesso è inibito;
 - di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni indicate nello schema di convenzione, disciplinante l'affidamento;
 - di essere a conoscenza della clausola che l'utilizzo della struttura rimane subordinato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza;
 - di non essere, alla data di presentazione dell'offerta, moroso nei confronti del Comune di Sant'Elpidio a Mare;

- di assumere l'obbligo ad iniziare la gestione dell'impianto sportivo nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che per ogni e qualsiasi controversia natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del predetto servizio, non definibile in via amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Fermo;
- di essere consapevole che i contenuti tutti di tale dichiarazione potranno essere oggetto di verifica a cura della Stazione Appaltante, con le conseguenze previste dalla legge per il caso di mancata prova o, prova non conforme a quanto qui dichiarato;
- che ogni comunicazione inerente lo svolgimento del presente affidamento potrà essere inviata ai seguenti recapiti:

Nominativo _____

Fax _____

PEC _____

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

In fede.

Luogo e Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

_____ * firma leggibile e per esteso

Allegato 4
PROPOSTA OFFERTA ECONOMICA

Facsimile

Al Comune di Sant'Elpidio a Mare
Servizio Sport – Area 3
Piazza Matteotti n. 8
63811 Sant'Elpidio a Mare FM

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA C.A. DALLA CHIESA – PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2019”- OFFERTA ECONOMICA

SCRIVERE IN STAMPATELLO BEN LEGGIBILE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Pr. (_____) il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____, in qualità di titolare legale
rappresentante procuratore altro _____ della Ditta Associazione
Cooperativa _____
con sede legale a _____ in Via _____
n. _____, telefono _____ fax _____, e-mail _____
P.E.C. _____ C.F. / P.IVA _____,
al fine di concorrere alla richiesta in oggetto sulla base di quanto previsto nella lettera di invito,
accettate integralmente le specifiche tecniche e le prestazionali ivi riepilogate,

FORMULA
la seguente OFFERTA ECONOMICA
(max punti 30 su 100)

Importo complessivo annuo canone (per anno) - Euro (IVA esclusa)	Euro _____ _____ (In cifre)
importo annuale a base d'asta Euro 1.000,00 oltre IVA	Euro _____ _____ (In lettere)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per n. 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti indicata nel bando di gara.

DICHIARA

- di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa, tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sulle condizioni della prestazione;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi a rispettare tutte le clausole contenute negli atti di gara.

Luogo e Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

* firma leggibile e per esteso

**SERVIZI SOCIALI , CULTURALI E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Il Responsabile del Procedimento

Sant'Elpidio a Mare, li 31/08/2018 F.to

BURINI DONATELLA

Proposta numero 1368

ALLEGATO alla Determina

Oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA C.A. DALLA CHIESA NEL PERIODO 01.09.2018 - 31.08.2019 - AMMISSIONI / ESCLUSIONI EX ART. 29 D.LGS n. 59/2016.

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

SANT'ELPIDIO A MARE, _____

**SERVIZI SOCIALI , CULTURALI E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Il Responsabile del Procedimento

BURINI DONATELLA