Città di Sant'Elpidio a Mare
Provincia di Fermo

Area 1 - Servizi Generali Istituzionali e Sviluppo Risorse Umane
SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA
Piazza Matteotti n. 8 - 63811 Sant'Elpidio a Mare
Tel. 0734 8196.250 / 251 / 252 / 253/ 254
servizio.demografico@santelpidioamare.it servizio.elettorale@santelpidioamare.it
www.santelpidioamare.it

Prot. n. 2600 * 30 .01.2020

A TUTTI I DIPENDENTI
del Comune di Sant'Elpidio a Mare
Loro Sedi

Oggetto: **RICHIESTA DISPONIBILITA' AL LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DEL REFERENDUM DEL 29.03.2020**

AVVISO AI DIPENDENTI DELL'ENTE

IL RESPONSABILE AREA 1

in conformità ai generali principi di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di realizzare un'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

RENDE NOTO

che per la costituzione dell'Ufficio Elettorale relativo alla consultazione referendaria di **domenica 29 marzo 2020**, oltre al personale dei Servizi Demografici-Elettorale, è necessario individuare altri dipendenti di varie categorie da autorizzare allo svolgimento dello straordinario elettorale per le attività sinteticamente elencate di seguito, in modo comunque non esaustivo:

1. INDICAZIONE DELL' ATTIVITA':

☛ *barrare la voce che interessa*

A ❑ PERSONALE AMMINISTRATIVO:
addetto al coordinamento amministrativo degli adempimenti di legge, alla gestione degli scrutatori, presidenti e segretari di seggio, alle operazioni relative allo scrutinio, alla consegna di tessere elettorali, alla raccolta dati presso i seggi elettorali ed ai collegamenti con il centro raccolta dati in occasione delle elezioni, alla predisposizione di atti deliberativi, alla predisposizione determinazioni di liquidazione e rendiconto, all'acquisto di materiale vario; ecc.

B ❑ PERSONALE TECNICO – OPERAIO:
addetto alla ricognizione del materiale occorrente per l'arredamento dei seggi, alla preparazione riquadri per la propaganda elettorale, al montaggio e smontaggio palchi per comizi, alla verifica, manutenzione e controllo materiali relativamente agli impianti idrici, elettrici, telefonici, al montaggio e allo smontaggio seggi elettorali, all'arredamento locali destinati ai militari in servizio di guardia e custodia e relativo smontaggio, alla pulizia precedente e successiva con disinfezione conclusiva dei locali, al coordinamento delle varie operazioni; all'acquisto di materiale vario; ecc.

C ❑ PERSONALE TECNICO – DI COLLEGAMENTO:
addetto al trasporto materiale elettorale al tribunale ed alla prefettura con mezzi comunali, all'assistenza ai seggi elettorali e dei relativi impianti, ai servizi ausiliari presso le sezioni, alla collaborazione per montaggio / smontaggio tabelloni e seggi, alla presenza costante mediante turnazione durante le operazioni di voto e di scrutinio presso la sede comunale, alle notifiche, ritiro e trasporto plichi, al trasporto di persone con disabilità ai seggi; ecc.

D ❑ PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE:
addetto alla vigilanza e al rispetto ordine pubblico durante comizi e giorno delle votazioni, all'osservanza della normativa in materia di propaganda elettorale - alla defissione dei manifesti elettorali fuori dagli spazi e dai riquadri non consentiti, alla raccolta dati presso i seggi, notifiche, trasporto-scorta plichi; ecc.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITA':

Data la brevità di tempo a disposizione, i dipendenti interessati sono pregati di far pervenire entro il **03.02.2020, al Protocollo dell'Ente,** la propria manifestazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato con il nullaosta del Responsabile di Area di riferimento.

3. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE:

In caso di candidature superiori al numero di unità effettivamente necessarie per le varie attività previste nel presente avviso, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

- in relazione alle attività ove è necessaria una maggiore esperienza e conoscenza dell'attività, si darà precedenza a chi ha partecipato alle ultime elezioni;
- in relazione agli altri casi, si darà la precedenza al personale che nell'ultima consultazione elettorale non è stato utilizzato.

4. PRECISAZIONI:

Per le attività e i servizi rientranti nell'ordinaria ed esclusiva competenza dei seguenti Uffici:

- Ufficio Elettorale
- Ufficio Anagrafe
- Corpo di Polizia Locale
- Ufficio Protocollo
- Messi Notificatori
- Ufficio Elaborazione Dati
- Operazioni contabili presso l'Ufficio Personale-Risorse Umane e Ragioneria per le attività connesse con le elezioni

sarà impiegato il personale assegnato a tali servizi, fatta salva comunque la dichiarazione da rendere ai sensi del presente avviso per ulteriori incombenze da rendere fuori orario.

Si specifica che con l'adesione al presente avviso i dipendenti interessati accettano automaticamente di usufruire di riposo compensativo nell'ipotesi che le somme assegnate per il lavoro straordinario elettorale non siano sufficienti a coprire l'orario effettivamente svolto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla homepage del sito istituzionale www.santelpidioamare.it e trasmesso a tutti i dipendenti, e per opportuna conoscenza al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Generale.

Il Responsabile Area 1

F.to ***Dr.ssa Alessandra Levantesi***

FAC SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO ELETTORALE – Area 1
Comune di Sant'Elpidio a Mare

Oggetto: **Comunicazione di disponibilità ad effettuare lavoro straordinario in occasione del referendum del 29.03.2020.**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____, Tel. _____, in riferimento all'avviso prot. n. 2600 del 30.01.2020

MANIFESTA
la propria disponibilità ad effettuare lavoro straordinario presso l'Ufficio Elettorale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere dipendente del Comune di Sant'Elpidio a Mare, presso il Servizio _____, con la qualifica di _____ Cat . ____ /____;
- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi;
- di accettare lo straordinario che sarà possibile riconoscere in base alle somme assegnate, usufruendo nel caso di riposo compensativo;
- di comunicare al proprio Responsabile di Area lo svolgimento all'attività straordinaria al fine di evitare ogni pregiudizio alle mansioni ordinarie;
- di dare la propria disponibilità per le mansioni di cui alla/e lettera/e:

A ❑ PERSONALE AMMINISTRATIVO
addetto al coordinamento amministrativo degli adempimenti di legge, alla gestione degli scrutatori, presidenti e segretari di seggio, alle operazioni relative allo scrutinio, alla consegna di tessere elettorali, alla raccolta dati presso i seggi elettorali ed ai collegamenti con il centro raccolta dati in occasione delle elezioni, alla predisposizione di atti deliberativi, alla predisposizione determinazioni di liquidazione e rendiconto, all'acquisto di materiale vario; ecc.

B ❑ PERSONALE TECNICO – ESECUTORI
addetto alla ricognizione del materiale occorrente per l'arredamento dei seggi, alla preparazione riquadri per la propaganda elettorale, al montaggio e smontaggio palchi per comizi, alla verifica, manutenzione e controllo materiali relativamente agli impianti idrici, elettrici, telefonici, al montaggio e allo smontaggio seggi elettorali, all'arredamento locali destinati ai militari in servizio di guardia e custodia e relativo smontaggio, alla pulizia precedente e successiva con disinfezione conclusiva dei locali, al coordinamento delle varie operazioni; all'acquisto di materiale vario; ecc.

C ❑ PERSONALE TECNICO – AUTISTI
addetto al trasporto materiale elettorale al tribunale ed alla prefettura con mezzi comunali, all'assistenza ai seggi elettorali e dei relativi impianti, ai servizi ausiliari presso le sezioni, alla collaborazione per montaggio / smontaggio tabelloni e seggi, alla presenza costante mediante turnazione durante le operazioni di voto e di scrutinio presso la sede comunale, alle notifiche, ritiro e trasporto plichi, al trasporto di persone con disabilità ai seggi; ecc.

D ❑ PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE
addetto alla vigilanza e al rispetto ordine pubblico durante comizi e giorno delle votazioni, all'osservanza della normativa in materia di propaganda elettorale - alla defissione dei manifesti elettorali fuori dagli spazi e dai riquadri non consentiti, alla raccolta dati presso i seggi, notifiche, trasporto-scorta plichi; ecc.

Sant'Elpidio a Mare, _____

In fede

Firma

_____

NULLA OSTA
Il Responsabile di Area ___