

Al Sindaco del Comune di Sant'Elpidio a Mare
 Servizio Cultura, Turismo e Pubblica Istruzione
 Servizio Politiche Giovanili e Sport
 Servizi Sociali
Piazza Matteotti n. 8
63811 Sant'Elpidio a Mare FM

Oggetto: **domanda di patrocinio – collaborazione – contributo**

 **SCRIVERE IN MODO LEGGIBILE, RIEMPIENDO TUTTI I CAMPI**

Il /la sottoscritto /a _____
(nome e cognome del Rappresentante Legale)

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____)

in Via _____ n. _____,

C.F. _____ Tel. n. _____

Cell. _____ Fax n. _____

e-mail _____ in qualità di _____
(specificare la carica)

dell'Associazione: _____
(denominazione e/o acronimo come da Statuto)

Con sede legale a _____ in Via _____
n. _____, Tel. n. _____

Fax n. _____ e-mail _____
(se posseduta)

C.F. _____, P.IVA _____
(il C.F. dell'Associazione è obbligatorio e, se non posseduto, va richiesto all'Agenzia delle Entrate)

avendo preso atto del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 19.12.2007 ed accettato ogni sua disposizione;

CHIEDE

 **INDICARE LA RICHIESTA CHE SI INTENDE EFFETTUARE SBARRANDO L' APPOSITO RIQUADRO**

la concessione del PATROCINIO GRATUITO

la concessione del PATROCINIO ONEROSO mediante la concessione di:

COLLABORAZIONE: concessione delle seguenti attrezzature / altro:

Ricaduta comunicativa per il Comune:

Per l'iniziativa in oggetto è stato richiesto l'intervento (contributo finanziario – collaborazione tecnica) di altri Servizi del Comune o di altro Ente Pubblico (Comunità Europea, Regione, Provincia, ecc.):

no sì

 **SPECIFICARE QUALI UFFICI COMUNALI SONO GIÀ STATI INTERESSATI PER LA STESSA RICHIESTA E/O GLI ALTRI ENTI PUBBLICI COINVOLTI**

Piano finanziario dell'iniziativa:

BILANCIO DI PREVISIONE	
<u>ENTRATE:</u>	<u>USCITE:</u>
Compartecipazione proveniente da: ● Enti Pubblici _____ € _____ € _____ € _____ € ● Enti Privati e/o Fondazioni _____ € _____ € _____ €	● Spese per il personale, comprensive di oneri sociali (solo nel caso di personale assunto appositamente per l'iniziativa) € _____ ● Spese per: - collaborazioni specialistiche € _____ - prestazioni artistiche cachet € _____ - consulenze € _____ - altro € _____
● Sponsorizzazioni € _____ ● Iscrizioni € _____ ● Incassi € _____ ● Abbonamenti € _____ ● Vendite € _____	● Viaggi e soggiorni € _____ ● Spese di investimento per lavori strutturali: € _____ - imprese-manodopera € _____ - acquisti € _____ - pubblicazioni € _____ - altro € _____

TOTALE PARZIALE	€ _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Spese per pubblicità: - manifesti, inviti € _____ - programmi € _____ - inserzioni pubblicitarie radio- TV € _____ - altro € _____ 	
		<ul style="list-style-type: none"> ● Spese relative a: - conferenze € _____ - seminari € _____ - riunioni € _____ - altro € _____ <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di funzionamento nel periodo di svolgimento della manifestazione: - affitti € _____ - manutenzioni € _____ - assicurazioni € _____ - telefoniche € _____ - postali € _____ - altro € _____ 	
Compartecipazione finanziaria richiesta al COMUNE	€ _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Varie ed eventuali (da precisare) _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____ _____ € _____ 	
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€	TOTALE USCITE	€

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo del Comune da riportare su tutto il materiale promozionale unitamente alla dicitura "Con il patrocinio Città di Sant'Elpidio a Mare – Assessorato _____"
(N.B: Assessorato cui è stata indirizzata la richiesta), salvo ulteriori disposizioni da parte di codesto Ente.

Al riguardo, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'Ente/Associazione persegue / non persegue scopi di lucro;
- che l'Ente/Associazione non ha / ha già ottenuto in passato il patrocinio del Comune;
- che il sottoscritto ha / non ha carichi pendenti in corso;
- di essere a conoscenza che l'uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza, pubblico spettacolo, SIAE.
- di essere a conoscenza che il sottoscritto richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente concessi dall'Amministrazione Comunale.
- di essere a conoscenza che il patrocinio non prevede alcuna copertura assicurativa per la manifestazione da esso interessata e che l'Amministrazione Comunale deve essere tenuta

indenne dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti lo svolgimento della manifestazione stessa;

- di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- **di essere informato/a**, ai sensi dell'art. 27 comma 1 e seguenti del Regolamento Comunale per la Concessione di contributi, collaborazioni e patrocini a soggetti e/o Enti pubblici e privati, che "*Il soggetto beneficiario di contributi e patrocini onerosi di cui al presente Regolamento, **entro e non oltre 90 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa posta in essere, è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale **apposito rendiconto***".

E SI IMPEGNA

- ad inoltrare all'Ente Comunale, **entro il trentesimo giorno prima dell'evento**, il Modulo Unico Eventi (M.U.E.) cui risulta subordinata la concessione di ogni forma di collaborazione richiesta;
- a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna.
- ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall'Amministrazione Comunale, in relazione alla richiesta.

COMUNICA che:

il /la Sig. _____

(nome e cognome del referente)

residente a _____ (_____) in Via _____

n. _____, Tel. n. _____ Cell. _____

Fax n. _____ e-mail _____

è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. programma dettagliato dell'iniziativa riportante il titolo completo; la descrizione delle iniziative; gli orari, ecc. **(1)** ;
2. atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione **(2)**
3. altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale) secondo le disposizioni del regolamento comunale;

**(Firma del Rappresentante Legale
e timbro dell'Associazione**

(1) Non verranno presi in considerazione programmi incompleti.

>> Nel caso di manifestazioni che si svolgono nel corso di più giorni dovranno essere specificate tutte le iniziative previste nelle singole date.

(2) Qualora non sia già stato consegnato al Comune.